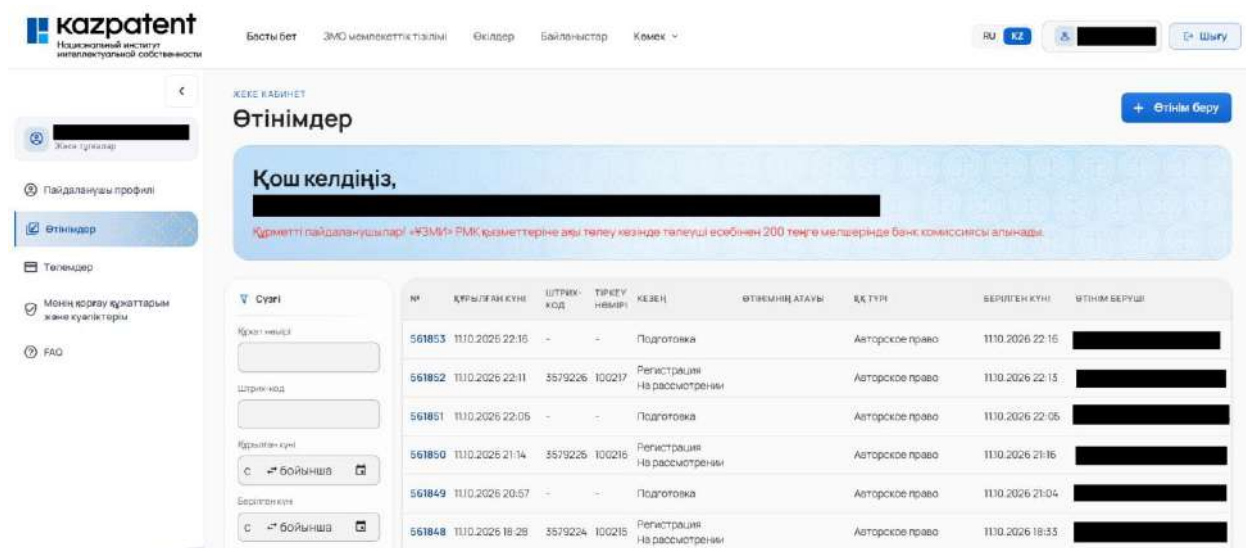


Электрондық авторлық құқыққа өтінім беру бойынша нұсқаулық

Жеке кабинетіңізге кіргеннен кейін сіз авторлық құқық пен өнеркәсіптік меншік құқықтарын тіркеуге арналған материалдарды ұсына аласыз, мысалы:

- географиялық көрсеткіштер;
- коммерцияландыру туралы келісімдер;
- өнертабыстар;
- тауарлардың шыққан жерлерінің атаулары;
- пайдалы модельдер;
- өнеркәсіптік үлгілер;
- селекциялық жетістіктер;
- сауда белгілері;
- интегралдық микросхема топологиялары.

Өтінім беру үшін «Өтінімдер» бөліміндегі жоғарғы оң жақ бұрыштағы «Өтінім беру» түймесін басыңыз (1-суретті қараңыз) .



1-сурет

Ашылған модальды терезеде өтінімнің түрі мен түрін, сондай-ақ берілген өтінім мен қатысушыларға байланысты рөлді таңдаңыз (2-суретті қараңыз) .

2-сурет

Авторлық құқыққа өтінімнің мысалы

Авторлық құқық қолданбасының түрін таңдап, рөлді көрсетіңіз. Қолданба түрін таңдаған кезде жүйе рөл опцияларын ұсынады (3-суретті қараңыз):

- Автор ;
- Сенім білдірген тұлға;
- Автордың мұрагері;
- Патенттік сенім білдірілген өкіл (егер тізімге енгізілгені тексерілген болса).

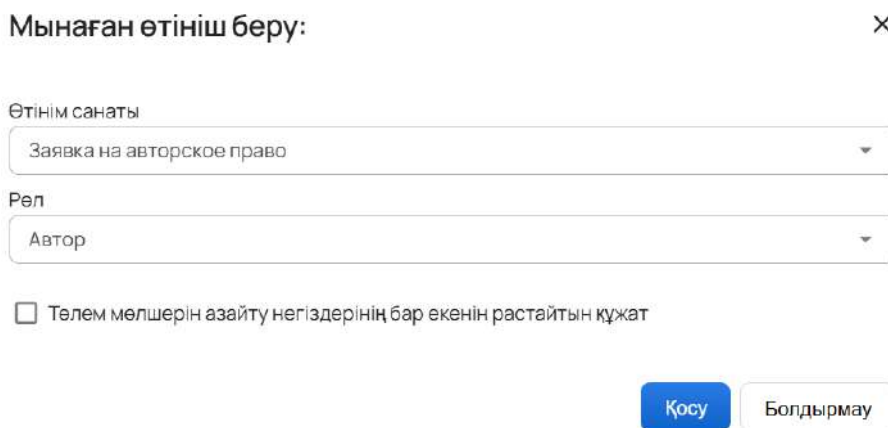


The screenshot shows a web form titled "Мынаған өтініш беру:" (Submitting an application:). It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two dropdown menus. The first is labeled "Өтінім санаты" (Application category) and has "Заявка на авторское право" (Application for copyright) selected. The second is labeled "Рөл" (Role) and has "Рөлді таңдаңыз" (Select role) selected. Below the "Рөл" dropdown, a list of roles is displayed: "Автор" (Author), "Доверенное лицо" (Authorized person), "Наследник автора" (Heir of the author), and "Патентный поверенный" (Patent attorney).

3-сурет

1. Автордың өтініш беруі

Өтінімді автор ретінде беру үшін «Автор» рөлін көрсетіңіз; бұл жағдайда қосымша өрістерді толтырудың қажеті жоқ (4-суретті қараңыз).



The screenshot shows the same web form as before, but now the "Рөл" (Role) dropdown menu has "Автор" (Author) selected. Below the dropdowns, there is a checkbox labeled "Телем мөлшерін азайту негіздерінің бар екенін растайтын құжат" (Document confirming the presence of grounds for reducing the fee). At the bottom right, there are two buttons: "Қосу" (Add) in blue and "Болдырмау" (Cancel) in white.

4-сурет

1.1. Өтінішті сенімхат бойынша беру

Өкілетті өкілдің атынан өтініш беру үшін «Өкілетті өкіл» рөлін таңдаңыз. Сондай-ақ, сенімхат туралы ақпаратты толтырып, сенімхаттың сканерленген көшірмесін «Қоса берілген құжаттар» бөліміне тіркеңіз (5-суретті қараңыз).

Мынаған өтініш беру: ×

Өтінім санаты
Заявка на авторское право

Рөл
Доверенное лицо

Сенімхат туралы мәліметтер

Немірі
Немірді енгізу

* Бөрілген күні * Аяқталу күні

* Өкілдің өкілеттігін растайтын сенімхат

Загрузить файл

Истариустың Т.А.Ө.
Т.А.Ө. енгізу

* Құжаттың қысқаша мазмұны
Без права подписи

Қосу
Болдырмау

5-сурет

1.2. Автордың мұрагерінің өтініш беруі

Автордың мұрагері ретінде өтініш беру үшін «Автордың мұрагері» рөлін таңдаңыз. Сондай-ақ, қайтыс болған автордың мәліметтерін толтырып , мұрагерлік туралы куәлікті тіркеңіз (6-суретті қараңыз) .

Мынаған өтініш беру: ×

Өтінім санаты
Заявка на авторское право

Рөл
Наследник автора

Автордың ЖСН ?

* Тегі * Аты Өкесінің аты

Мұрагерлік құқығын растайтын құжаттар:

Загрузить файл

Қосу
Болдырмау

6-сурет

1.3. Патенттік сенім білдірілген өкілге өтінім беру

Патенттік сенім білдірілген өкіл ретінде өтінім беру тек патенттік сенім білдірілген өкіл ретінде расталған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Осыдан

кейін, модальды терезеде «Патенттік сенім білдірілген өкіл» рөлін таңдаңыз. Сондай-ақ, сенімхат туралы ақпаратты толтырып, сенімхаттың сканерленген көшірмесін «Қоса берілген құжаттар» бөлімінде тіркеңіз (7-суретті қараңыз).

Мынаған өтініш беру: ×

Өтінім санаты
Заявка на авторское право

Рөл
Патентный поверенный

Сенімхат туралы мәліметтер

Нөмірі
Нөмірді енгізу

* Берілген күні * Аяқталу күні

* Өкілдің өкілеттігін растайтын сенімхат

Загрузить файл

Нотариустың Т.А.Ө.
Т.А.Ө. енгізу

* Құжаттың қысқаша мазмұны
Без права подписи

7-сурет

2. Өтінішті толтыру

Қолданба іске қосылғаннан кейін, бөлімдер мен деректер блоктары бар қолданба терезесі көрсетіледі (8-суретті қараңыз).

Деректер Қатысушылар Қоса берілетін құжаттар Төлемдер

* Атауы

* Түрі * Объектінің жасалған күні

☐ Діни сараптамаңыз болуы

Хат алмасу үшін адресат

Т.А.Ө. / Атауы
АЗАМатов АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ

Контроль өткізуге түр
Физ. лицо

БСН / ЖСН
123456789101

* Ел
Республика Казахстан

* Облыс / Қала
г. Алматы

* Мекенжай
Район в городе Алатауский, д. 3/18

Мекенжайды нақтылау

Факс
010101

Индекс
010000

E-mail
azamat.a@gmail.com

Телефон
+7 (777) 777 77 77

8-сурет

«Деректер» бөлімінде «Тақырып» өрісін авторлық құқықпен қорғалған нысанның атауымен толтырыңыз. Әрі қарай, нысанның «Түрін» таңдап, жасалған күнін көрсетіңіз (9-суретті қараңыз).

9- сурет

2.1. Авторлық құқықпен қорғалатын объектілердің түрлері

Нысан түрін көрсету үшін «Түрі» түймесін басыңыз. Осы түймені басу арқылы 17 авторлық құқық нысаны түрі бар ашылмалы тізім көрсетіледі (10-суретті қараңыз).

10- сурет

Таңдалған нысанға байланысты тиісті құжаттарды (туындының данасы, туындының сипаттамасы, эскиздер, сызбалар, суреттер, реферат және т.б.) тіркеңіз (11-суретті қараңыз).

11-сурет

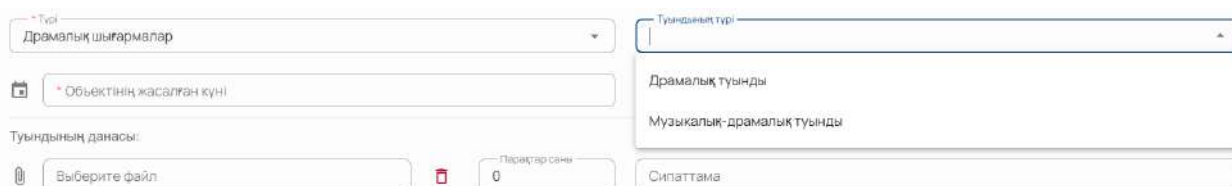
2.1.1. Нысан түрі «Дыбыс-бейнежазу туындысы»

«Дыбыс-бейнежазу туындысы» түрін таңдасаңыз, «Туындының данасы» (zip, rar форматындағы файлдар) және «Туындының сипаттамасы» (pdf, docx форматындағы файлдар) құжаттарын тіркеңіз (12-суретті қараңыз).

12-сурет

2.1.2. «Драмалық шығармалар» нысанының түрі

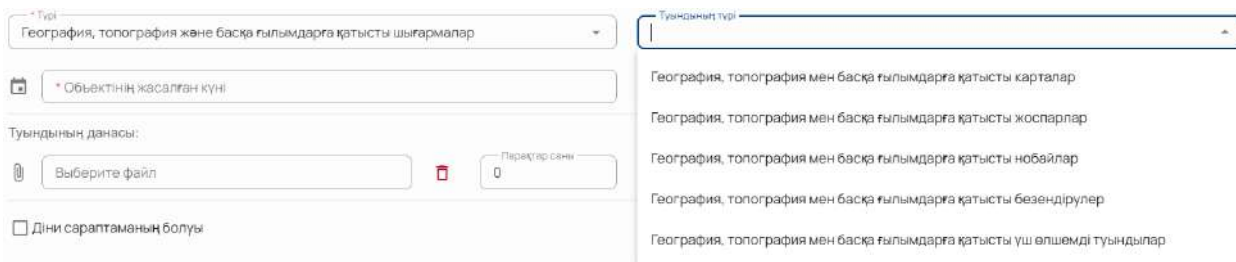
Егер сіз «Драмалық шығармалар» түрін таңдасаңыз, шығарма түрін көрсетіңіз және «Туындының данасы» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (13-суретті қараңыз).



13-сурет

2.1.3. Нысан түрі: «География, топография және басқа ғылымдарға қатысты шығармалар»

«География, топография және басқа ғылымдарға қатысты шығармалар» түрін таңдасаңыз, жұмыс түрін көрсетіңіз, «Туындының данасы» құжатын тіркеңіз (png, jpg, pdf, docx форматындағы файлдар) (14-суретті қараңыз).



14-сурет

2.1.4. Нысан түрі «Компьютерлік»

Егер сіз «Компьютерлік бағдарлама» түрін таңдасаңыз - «Компьютерлік бағдарламаның (бағдарламалық қамтамасыз етудің) рефераты» деректер блогын «Қолданылу саласы», «Мақсаты», «Функционалдылық мүмкіндіктері», «Негізгі техникалық сипаттамалары», «Бағдарламалау тілдері», «Компьютерлік бағдарламаның (бағдарламалық қамтамасыз етудің) іске асырылу түрі» өрістерімен толтырыңыз және «Компьютерлік бағдарламаға (бағдарламалық қамтамасыз етуге) немесе дерекқорға арналған бастапқы код (бастапқы мәтін)» құжатын (zip, rar файлдары) тіркеңіз (15-суретті қараңыз).

15-сурет

2.1.5. «Әдеби туынды» нысанының түрі

Егер сіз «Әдеби туынды» түрін таңдасаңыз, «Туындының данасы:» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (16-суретті қараңыз).

16-сурет

2.1.6. Нысан түрі «Музыкалық шығармалар»

Егер сіз «Музыкалық шығармалар» түрін таңдасаңыз, шығарма түрін көрсетіңіз, «Туындының данасы» (mp3, wav файлдары) және «Туындының данасы – ноталар» (pdf, docx файлдары) құжатын тіркеңіз (17-суретті қараңыз).

17-сурет

2.1.7. Нысан түрі: «Сәулет өнері және сабақтас бағыттар шығармалары»

«Сәулет өнері және сабақтас бағыттар шығармалары» түрін таңдасаңыз, жұмыс түрін көрсетіңіз, «Эскиздер, сызбалар, суреттер» (png, jpg, pdf, docx

форматындағы файлдар) және «Туындының сипаттамасы» (pdf, docx форматындағы файлдар) құжаттарын тіркеңіз (18-суретті қараңыз).

18-сурет

2.1.8. Нысан түрі «Бейнелеу өнері шығармалары»

Егер сіз «Бейнелеу өнері шығармалары» түрін тандасаңыз, жұмыс түрін көрсетіңіз, «Эскиздер, сызбалар, суреттер» (png, jpg, pdf, docx форматындағы файлдар) және «Туындының сипаттамасы» (pdf, docx форматындағы файлдар) құжаттарын тіркеңіз (19-суретті қараңыз).

19-сурет

2.1.9. «Хореографиялық және пантомималық шығармалар» нысанының түрі

«Хореографиялық және пантомималық шығармалар» түрін тандасаңыз, «Туындының данасы» (png, jpg, pdf форматындағы файлдар) және «Туындының сипаттамасы» (pdf, docx форматындағы файлдар) құжаттарын тіркеңіз (20-суретті қараңыз).

20-сурет

2.1.10. «Қолданбалы өнер туындысы» нысанының түрі

«Қолданбалы өнер туындысы» түрін тандасаңыз, «Туындының данасы» (png, jpg, pdf форматындағы файлдар) және «Туындының сипаттамасы» (pdf, docx форматындағы файлдар) құжаттарын тіркеңіз (21-суретті қараңыз).

21-сурет

2.1.11. «Туынды шығарма» нысан түрі

Егер сіз «Туынды шығарма» түрін таңдасаңыз, «Туындының данасы» құжатын (кез келген форматтағы файлдарды) тіркеп, «Туындының түрін» таңдаңыз. Қажет болса, «Пайдаланылатын туынды авторлық құқықпен қорғалған» құсбелгісін қойыңыз (қажет болса), сондай-ақ «Авторлық шарттың көшірмесі» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (22-суретті қараңыз).

22-сурет

2.1.12. Нысан түрі «Құрамдас туынды»

Егер сіз «Құрамдас туынды» түрін таңдасаңыз, «Туындының данасы» құжатын (кез келген форматтағы файлдарды) тіркеп, «Туындының түрін» таңдаңыз. Қажет болса, «Пайдаланылатын туынды авторлық құқықпен қорғалған» құсбелгісін қойыңыз (қажет болса), сондай-ақ «Авторлық шарттың көшірмесі» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (23-суретті қараңыз).

23-сурет

2.1.13. Нысан түрі «Сценарийлік туынды»

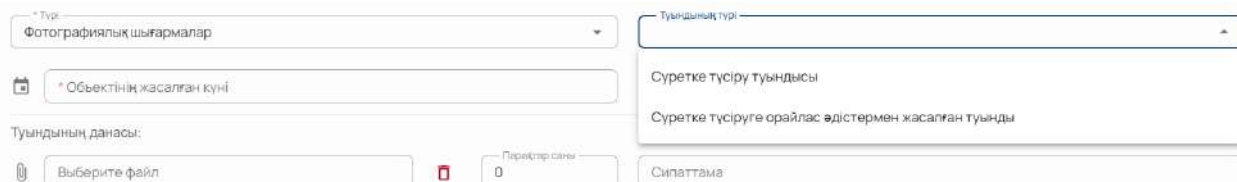
Егер сіз «Сценарийлік туынды» түрін таңдаған болсаңыз, «Туындының данасы» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (24-суретті қараңыз).



24-сурет

2.1.14. Нысан түрі «Фотографиялық шығармалар»

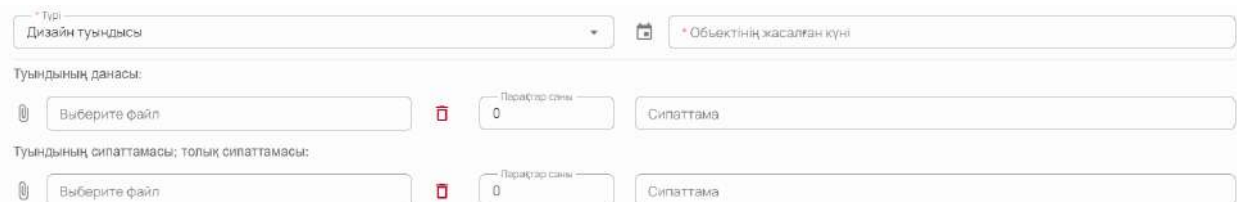
Егер сіз «Фотографиялық шығармалар» түрін таңдасаңыз, жұмыс түрін көрсетіңіз және «Туындының данасы» құжатын (png, jpg немесе pdf форматындағы файлдар) тіркеңіз (25-суретті қараңыз).



25-сурет

2.1.15. Нысан түрі «Дизайн туындысы»

Егер сіз «Дизайн туындысы» түрін таңдасаңыз, жұмыс түрін көрсетіңіз және «Туындының данасы» құжатын (png, jpg немесе pdf форматындағы файлдар) тіркеңіз (26-суретті қараңыз).



26-сурет

2.1.16. «Ғылыми туынды» нысанының түрі

Егер сіз «Ғылыми туынды» түрін таңдасаңыз, «Туындының данасы» құжатын (pdf, docx файлдары) тіркеңіз (27-суретті қараңыз).



27-сурет

2.1.17. Нысан түрі «Басқа туынды»

Егер жұмыс басқа авторлық құқық түрлеріне жатпаса, «Басқа туынды» түрін таңдап, «Туындының данасы» құжатын (кез келген форматтағы файлдарды) тіркеңіз (28-суретті қараңыз).



28-сурет

2.2. Діни сараптаманың болуы

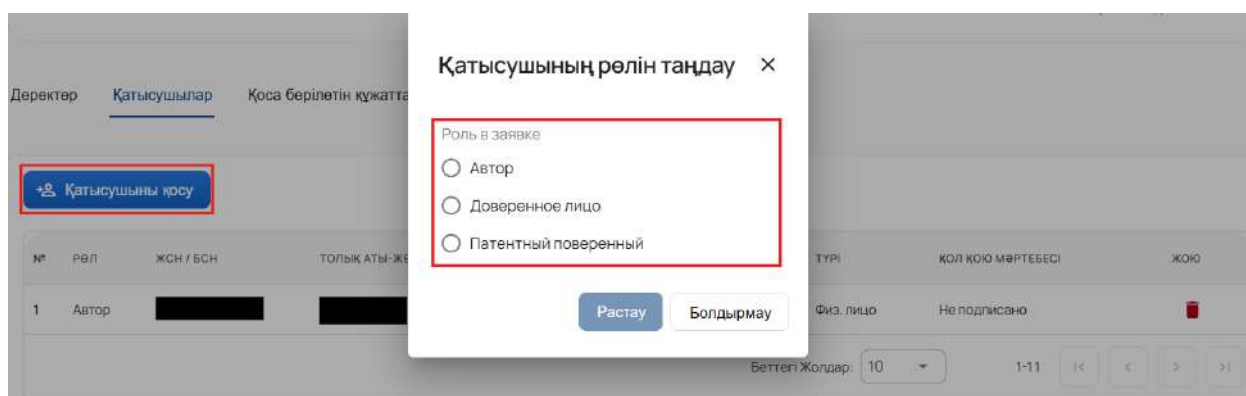
Қажет болса, діни сараптамалық қорытындыны қоса аласыз (егер сізде уәкілетті діни органның есебі болса). Оны қосу үшін «Діни сараптаманың болуы» құсбелгісін қойыңыз немесе басыңыз және дін саласындағы уәкілетті органның қорытындысы бар PDF құжатын тіркеңіз (29-суретті қараңыз).



29-сурет

3. Өтінімге қатысушы қосу

Қажет болса, қосымша қатысушыларды қосуды таңдай аласыз (Автор, Патенттік сенім білдірілген өкіл және Сенім білдірген тұлға). Ол үшін «Қатысушылар» бөліміне өтіп, «Қатысушы қосу» түймесін басыңыз (30-суретті қараңыз).



30-сурет

3.1. Автор мүшесін қосу

Егер біреуден көп Автор болса, бұл сізге қосымша қатысушы қосуға мүмкіндік береді. Авторды қосқан кезде қатысушының ақпараты мен мекенжайын енгізуге арналған модальды терезе ашылады (31-суретті қараңыз). * белгісімен белгіленген барлық міндетті өрістерді толтырып, «Растау» немесе «Бас тарту» түймесін басыңыз.

31-сурет

3.2. Патенттік сенім білдірілген өкілге қатысушыны қосу

Патенттік сенім білдірілген өкілді қосқан кезде қатысушы, сенімхат және сертификат туралы ақпаратты енгізуге арналған модальды терезе ашылады (32-суретті қараңыз). * белгісімен белгіленген барлық міндетті өрістерді толтырып, «Растау» немесе «Бас тарту» түймесін басыңыз.

32-сурет

3.3. Прокси мүшені қосу

Сенімгерді қосқан кезде қатысушы туралы ақпаратты, сенімхатты және мекенжай мәліметтерін енгізуге арналған модальды терезе ашылады (33-суретті қараңыз). * белгісімен белгіленген барлық міндетті өрістерді толтырып, «Растау» немесе «Бас тарту» түймесін басыңыз.

33-сурет

4. Өтінімге қоса берілген құжаттарды қосу

Келесі, «Қоса берілген құжаттар» бөлімінде тандалған авторлық құқық нысаны түрі үшін «Деректер» бөлімінен жүктелген құжаттар көрсетіледі. (34-суретті қараңыз).

* Егер өтінімді сенімхат сенімхат беруші немесе патенттік сенім білдірілген өкіл берсе, сенімхаттың сканерленген нұсқасы да «Өкілдің өкілеттігін куәландыратын сенімхат » өрісінде көрсетіледі.

34-сурет

5. Өтінім ақысы

Өтінім үшін төлем жасау үшін «Өтінім үшін ақы төлеу» түймесін басу керек (35-суретті қараңыз).

35-сурет

Төлем жасалған терезе көрсетіледі (36-суретті қараңыз). Төлем жасау үшін «Төлеу» түймесін басыңыз. Осы түймені басу сізді ЕРАУ бетіне бағыттайды. ЕРАУ бетінде төлем картаңыздың ақпаратын «Карта нөмірі», «Күні», «CVV » және «Картадағы аты-жөні» өрістеріне енгізіңіз, сондай-ақ электрондық пошта мен ұялы телефон нөмірлерін толтырыңыз (37-суретті қараңыз). «Төлеу» түймесін басқаннан кейін сервердің жауабын күтіңіз (38-суретті қараңыз).

Онлайн төлем

Төлемнен кейін сома 5 күнтізбелік күнге бұзатталады.
Авторлық қорық объектісі тіркелген жағдайда сома есептен шығарылады.
Авторлық қорық объектісін тіркеуден бас тартылған жағдайда ақша қаражаты қайтарылады.
Егер 5 күнтізбелік күн ішінде өтінім берілмесе, ақша қаражаты қайтарылады.

№	Қызмет	Саны	Құны	Сом	Қосымша төлем
1	За внесение сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	1	KZT 12,975.00	KZT 12,975.00	☐

Сом: 12 975,00 тг.

* Төлем тәсілі ?
☒ Онлайн

* Төлеушінің түрі ?
☒ Физ.лицо ☐ Юр.лицо

* ИДН * Заграничный паспорт * Дата

36- сурет

Платите с Naluk
Сканируйте QR-код через приложение Naluk

или оплатите картой

Номер карты VISA

Дата CVV

Ваш email

Ваш мобильный телефон

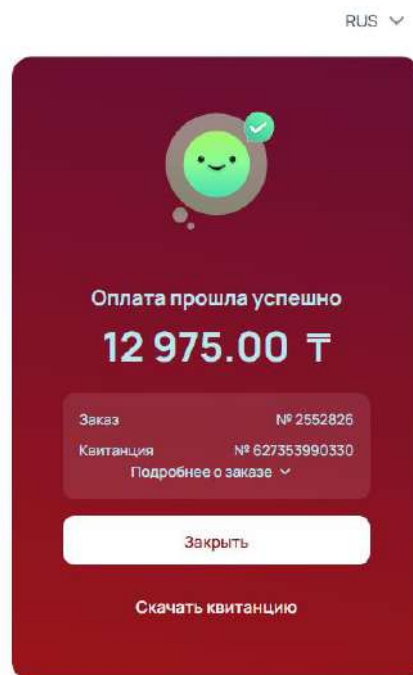
Оплатите в течение 19:54 за 3 попытки

12 975.00 ₸

Заказ № 2552826
pay description рус

Комиссия 0 ₸
Продавец test test 1

37- сурет



38- сурет

Төлем тиісті мәліметтермен бірге «Төлемдер» бөлімінде көрсетіледі (39-суретті қараңыз).

Деректер Қатысушылар Қоса берілетін құжаттар Төлемдер			
№	ТӨЛЕМ	ҚЫЗМЕТ	МӨРТЕБЕСІ
1	№2552943 11.10.2026 10:10:14	За внесение сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	Оплачено (в блоке)

39- сурет

Төлемді басқан кезде, төлем мәліметтері бар модальды терезе көрсетіледі (40-суретті қараңыз).

Төлем 2552943

Төлем түрі
Онлайн

Мәртебесі
Оплачено (в блоке)

Төлесушісі
2552943

Төлесушісі
Физ. лицо

Төлесушісі
2026-10-11

Сума
12 975,00 тенге

Төлем туралы түбіртек.pdf

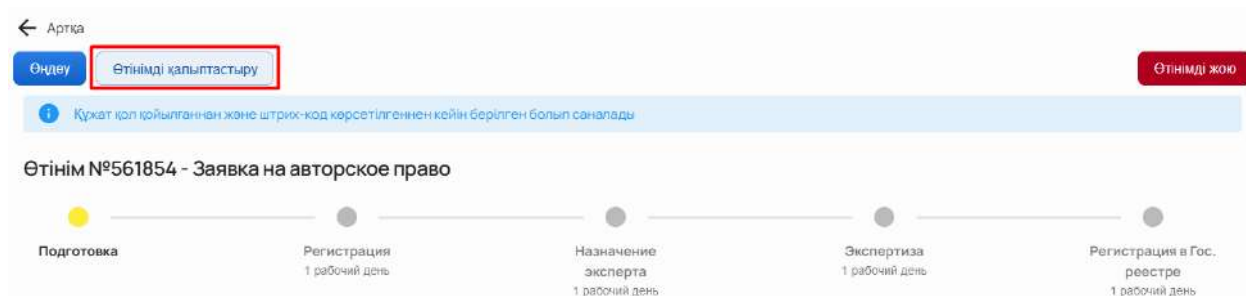
№	Қызмет	Саны	Құны	Сума	Қосымша төлем
1	За внесение сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	1	KZT 12,975.00	KZT 12,975.00	☐

Оралу

40-сурет

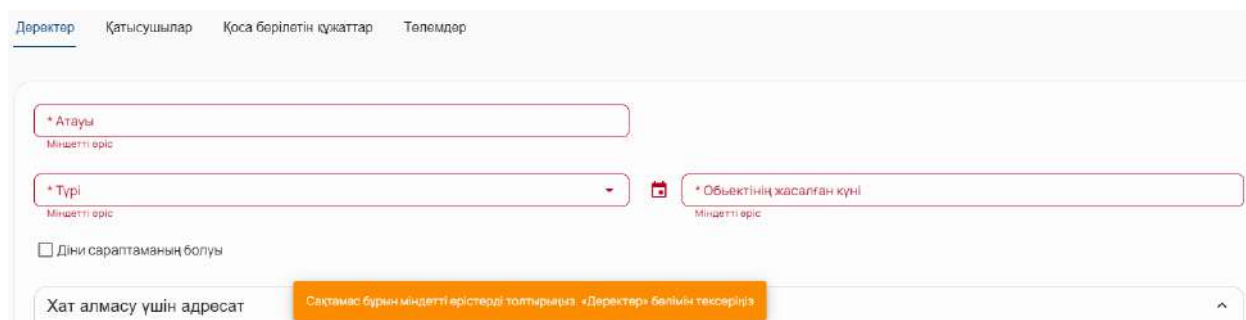
6. Өтінімді қалыптастыру

Келесіде, «Өтінімді қалыптастыру» түймесін басыңыз. Егер қолданба сәтті жасалса, «Қолданба сәтті жасалды» деген хабарлама пайда болады (41-суретті қараңыз).



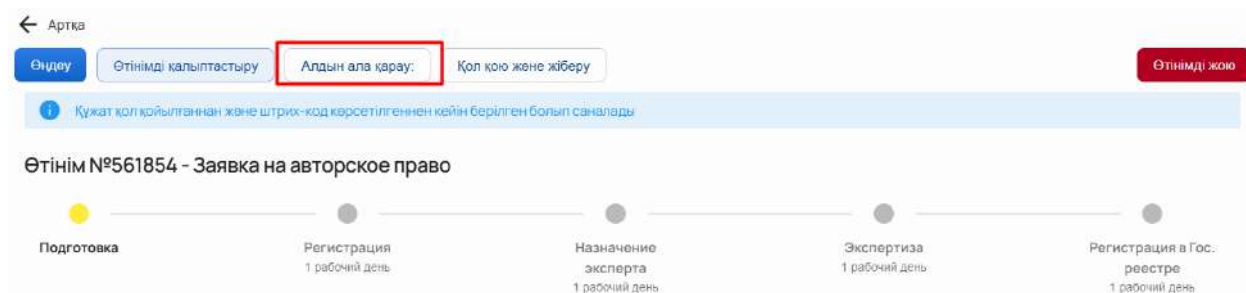
41-сурет

Барлық міндетті өрістер мен деректердің толтырылғанына көз жеткізіңіз. Егер сіз міндетті өрістерді толтырмай өтінім жіберуге тырыссаңыз, жүйе ескерту көрсетеді және жіберуге тыйым салады (42-суретті қараңыз).



42-сурет

Жүйе өтінімді жібермес бұрын алдын ала қарауға мүмкіндік береді. Ол үшін «Алдын ала қарау» түймесін басыңыз (43-суретті қараңыз) .



43-сурет

Модальды қолданбаны алдын ала қарау терезесі көрсетіледі (44-суретті қараңыз).

Предпросмотр заявки

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» от АЗАМАТОВ АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ проживающего по адресу: Республика Казахстан, Город республиканского значения Алматы, Район в городе Алатауский, д. 3/18, 010000, azamat.a@gmail.com, телефон: +7 (777) 777 77 77

Заявление
о внесении сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом

Я [REDACTED] настоящим подтверждаю, что являюсь единственным автором необнародованного Драматическое и музыкально-драматическое произведение, созданного мной 30.09.2026 года под названием ДЛЯ ИНСТРУКЦИИ и прошу внести сведения в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом.

Юридическое значение факта внесения сведений в Государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» мне разъяснены.

Согласен, на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг.

Закреть

44-сурет

7. Өтінішке қол қою және тапсыру

Төлемнен кейін «Қол қою және жіберу» түймесін басу керек (45-суретті қараңыз).

← Арқа

Өңдеу Өтінімді қабыптастыру Алдын ала қарау **Қол қою және жіберу** Өтінімді жою

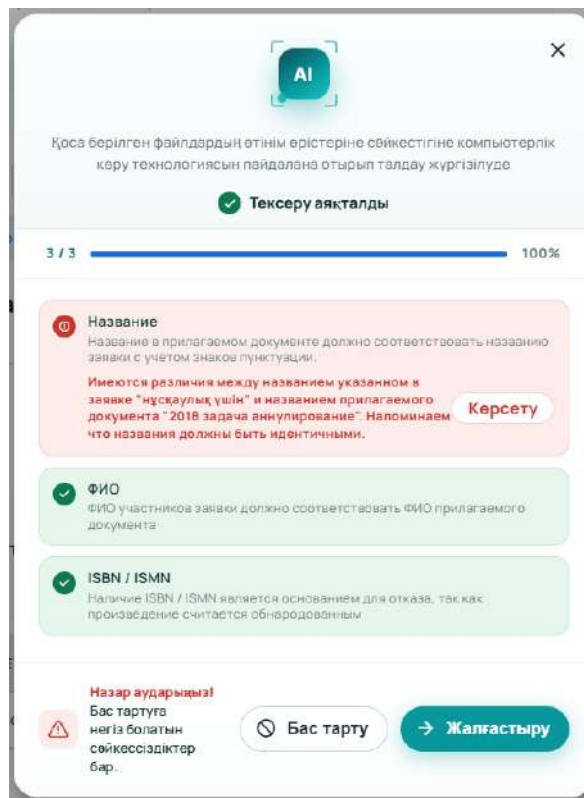
Құжат қол қойылғаннан және штрих-код қарсетілгеннен кейін берілген болып саналады

Өтінім №561854 - Заявка на авторское право

Подготовка Регистрация 1 рабочий день Назначение эксперта 1 рабочий день Экспертиза 1 рабочий день Регистрация в Гос. реестре 1 рабочий день

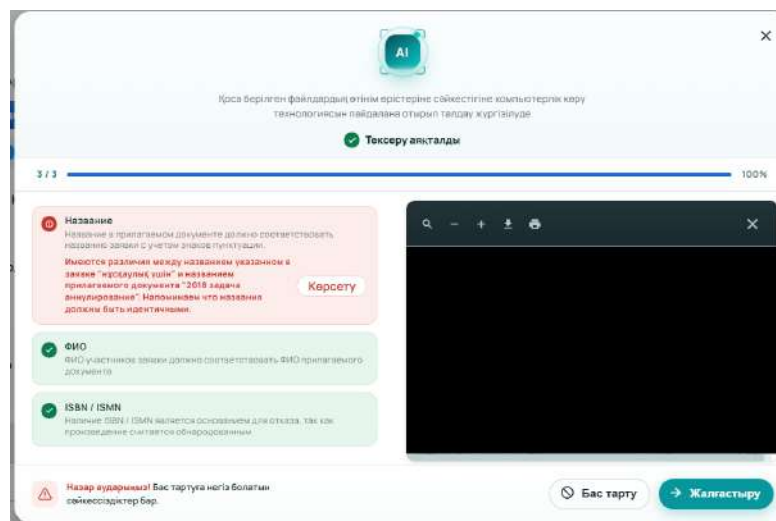
45-сурет

Басқан кезде, компьютерлік көруді пайдаланып, қолданба өрістері мен тіркелген файлдардың деректерге сәйкестігі туралы жасалған есеп шығарылады (46-суретті қараңыз).



46-сурет

Сканерлеу нәтижелерін көру үшін «Көрсету» түймесін басыңыз. Басқаннан кейін дәл нәтижелер көрсетілген терезе пайда болады (47-суретті қараңыз).



47-сурет

Қол қою процесін сәтті аяқтау үшін есеп терезесіндегі «Бас тарту» немесе «Жалғастыру» түймелерін басыңыз. Егер өтінішіңіз сәтті жіберілсе, сіз штрих-кодты және өтінішті тіркеу нөмірін көресіз (48- суретті қараңыз).

