

Инструкция по подаче электронной заявки на Авторское право

При входе в личный кабинет предоставляется возможность подачи материалов на регистрацию объектов авторского права и промышленной собственности, таких как:

- географические указания;
- договора коммерциализации;
- изобретения;
- наименования мест происхождения товаров;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- товарные знаки;
- топологии интегральных микросхем.

Для подачи заявки нажмите на кнопку «Подать заявку» в правом верхнем углу в разделе «Заявки» (см. рисунок 1).

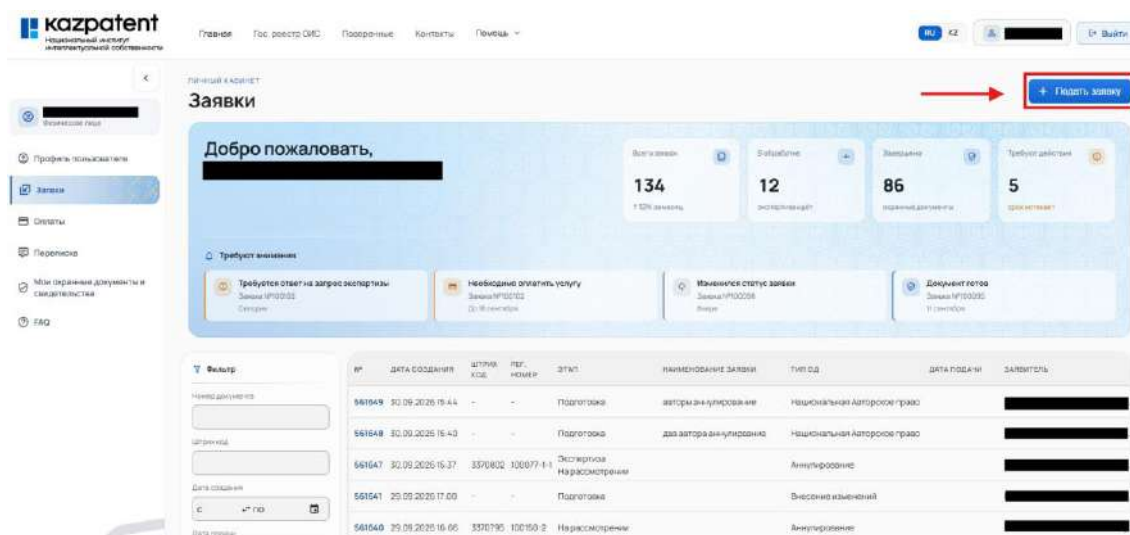


Рисунок 1

В открывшемся модальном окне выберите вид и тип заявки, а также роль в зависимости от подаваемой заявки и участников (см. рисунок 2).

Подать заявку на: [X]

Вид заявки
Выбрать заявку

Тип заявки
Выбрать заявку

Роль
Выбрать роль

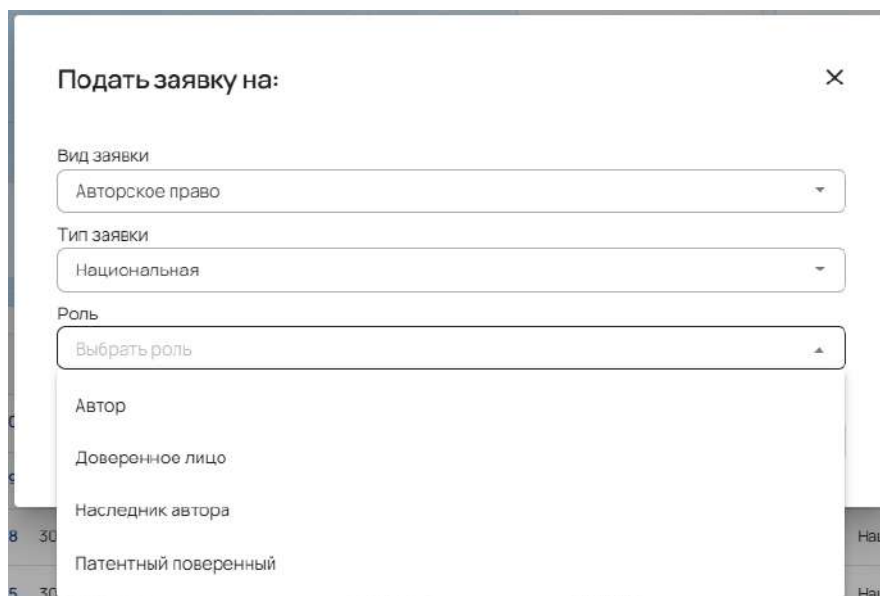
Добавить Отмена

Рисунок 2

Пример подачи заявления на Авторское право

Выберите вид заявки Авторское право и укажите роль. Система при выборе вида заявки предоставит возможность с вариантами ролей (см. рисунок 3):

- Автор;
- Доверенное лицо;
- Наследник автора;
- Патентный поверенный (если прошел проверку на наличие в списке).

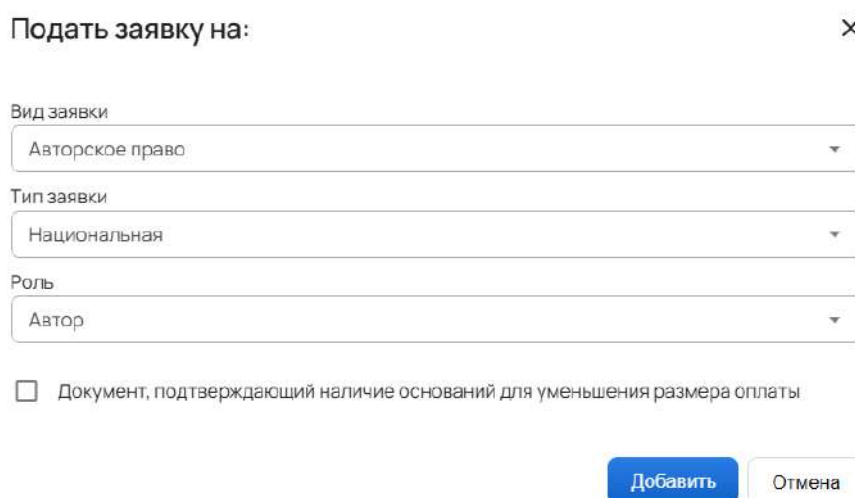


The screenshot shows a web form titled "Подать заявку на:". It contains three dropdown menus: "Вид заявки" (set to "Авторское право"), "Тип заявки" (set to "Национальная"), and "Роль" (set to "Выбрать роль"). The "Роль" dropdown is open, displaying a list of options: "Автор", "Доверенное лицо", "Наследник автора", and "Патентный поверенный".

Рисунок 3

1. Подача заявления от автора

Для подачи заявки от автора укажите роль «Автор», при этом не требуется заполнять дополнительные поля (см. рисунок 4).



The screenshot shows the same form as in Figure 3, but with the "Роль" dropdown set to "Автор". Below the dropdowns, there is a checkbox labeled "Документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты". At the bottom right, there are two buttons: "Добавить" (blue) and "Отмена" (white).

Рисунок 4

1.1. Подача заявления от доверенного лица

Для подачи заявки от доверенного лица укажите роль «Доверенное лицо». Также заполните сведения о доверенности и прикрепите скан-версию доверенности в разделе «Прилагаемые документы» (см. рисунок 5).

Роль
Доверенное лицо

Сведения о доверенности

Номер
Ввести номер

* Дата выдачи * Дата окончания

* Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя
 Загрузить файл

ФИО нотариуса
Ввести ФИО

* Краткое содержание документа
Без права подписи

Добавить Отмена

Рисунок 5

1.2. Подача заявления от наследника автора

Для подачи заявки от наследника автора укажите роль «Наследник автора». Также заполните сведения об умершем авторе и приложите свидетельство о праве на наследство (см. рисунок 6).

Подать заявку на:

Вид заявки
Авторское право

Тип заявки
Национальная

Роль
Наследник автора

ИИН автора

* Фамилия * Имя Отчество

Свидетельства о праве на наследство:
 Загрузить файл

Добавить Отмена

Рисунок 6

1.3. Подача заявления от патентного поверенного

Подача заявки от патентного поверенного доступна только для пользователей, которые прошли проверку на наличие в списке патентных поверенных. После этого в модальном окне укажите роль «Патентный поверенный». Также заполните сведения о доверенности и прикрепите скан-версию доверенности в разделе «Прилагаемые документы» (см. рисунок 7).

Роль
Патентный поверенный

Сведения о доверенности

Номер
Ввести номер

* Дата выдачи * Дата окончания

* Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя
Загрузить файл

ФИО нотариуса
Ввести ФИО

* Краткое содержание документа
Без права подписи

Добавить Отмена

Рисунок 7

2. Заполнение заявки

После инициации заявки отобразится окно заявки с разделами и блоками данных (см. рисунок 8).

Данные Участники Прилагаемые документы Платежи Документы

* Название

* Вид * Дата создания объекта

☐ Наличие религиозной экспертизы

Адресат для переписки

ФИО заявителя АЗАМАТОВ АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ Тип организации Физ. лицо ИНН / ОГРН 1234567890101

Страна Республика Казахстан Область / Город г. Алматы

Адрес Район в городе Алатауской, д. 3/18 Уточнение адреса 010101 Почта 010000

E-mail azamat.a@gmail.com Телефон +7 (777) 777 77 77

Рисунок 8

В разделе «Данные» заполните поле «Название» с наименованием объекта на авторское право. Далее, выберите «Вид» объекта и укажите дату создания объекта (см. рисунок 9).

Рисунок 9

2.1. Виды объектов на авторское право

Для того, чтобы указать вид объекта нажмите на кнопку «Вид». После нажатия отобразится выпадающий список с 17 видами объектов для авторского права (см. рисунок 10).

Рисунок 10

В зависимости от выбранного объекта приложите соответствующие документы (экземпляр произведения, описание произведения, эскизы, чертежи, рисунки, реферат и т.п.) (см. рисунок 11).

Рисунок 11

2.1.1. Вид объекта «Аудиовизуальное произведение»

Если выбрали вид «Аудиовизуальное произведение» - приложите документы «Экземпляр произведения» (файлы формата zip, rar) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 12).

Рисунок 12

2.1.2. Вид объекта «Драматические произведения»

Если выбрали вид «Драматические произведения» - укажите тип произведения, приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 13).

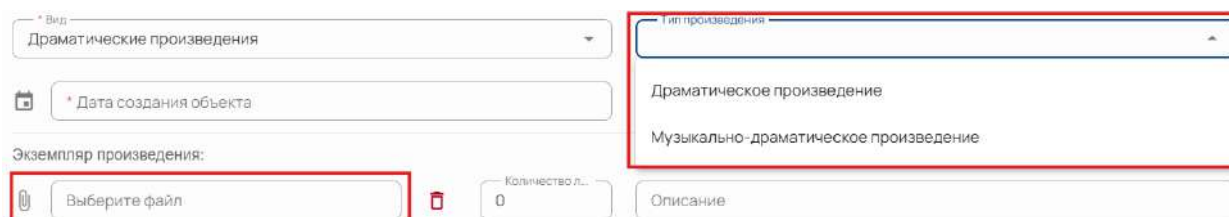


Рисунок 13

2.1.3. Вид объекта «Произведения, связанные с географией, топографией и другими науками»

Если выбрали вид «Произведения, связанные с географией, топографией и другими науками» - укажите тип произведения, приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата png, jpg, pdf, docx) (см. рисунок 14).

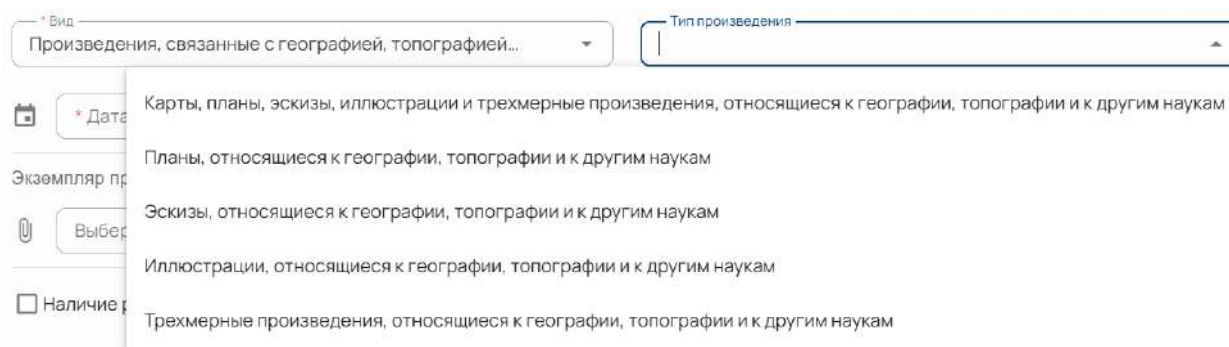


Рисунок 14

2.1.4. Вид объекта «Компьютерная программа (программное обеспечение)»

Если выбрали вид «Компьютерная программа (программное обеспечение)» - заполните блок данных «Реферат компьютерной программы (программное обеспечение)» с полями «Область применения», «Назначение», «Функциональные возможности», «Основные технические характеристики», «Языки программирования», «Тип реализующей компьютерной программы (программного обеспечения)» и приложите документ «Исходный код (исходный текст) для компьютерной программы (программного обеспечения) или базы данных» (файлы формата zip, rar) (см. рисунок 15).

Рисунок 15

2.1.5. Вид объекта «Литературное произведение»

Если выбрали вид «Произведение литературы» - приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 16).

Рисунок 16

2.1.6. Вид объекта «Музыкальные произведения»

Если выбрали вид «Музыкальные произведения» - укажите тип произведения, приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата mp3, wav) и «Экземпляр произведения – ноты» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 17).

Рисунок 17

2.1.7. Вид объекта «Произведения архитектуры и смежных направлений»

Если выбрали вид «Произведения архитектуры и смежных направлений» - укажите тип произведения, приложите документы «Эскизы, чертежи, рисунки» (файлы формата png, jpg, pdf, docx) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 18).

The screenshot shows a web form for 'Произведения архитектуры и смежных направлений'. At the top, there is a dropdown menu for 'Вид' (Type) with the selected option 'Произведения архитектуры и смежных направлений'. To its right is a dropdown for 'Тип произведения' (Type of work). Below the 'Вид' dropdown is a date field labeled '* Дата создания объекта'. To the right of the date field is a list of options for 'Тип произведения': 'Произведение архитектуры', 'Произведение архитектуры, градостроительства, дизайна и садово-паркового искусства', and 'Произведение садово-паркового искусства'. Below the date field is a section for 'Эскизы, чертежи, рисунки:' with a file upload button 'Выберите файл'. Below this is a section for 'Описание произведения; подробное описание:' with a file upload button 'Выберите файл', a quantity field 'Количество' with the value '0', and a text input field 'Описание'.

Рисунок 18

2.1.8. Вид объекта «Произведения изобразительного искусства»

Если выбрали вид «Произведения изобразительного искусства» - укажите тип произведения, приложите документы «Эскизы, чертежи, рисунки» (файлы формата png, jpg, pdf, docx) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 19).

The screenshot shows a web form for 'Произведения изобразительного искусства'. At the top, there is a dropdown menu for 'Вид' (Type) with the selected option 'Произведения изобразительного искусства'. To its right is a dropdown for 'Тип произведения' (Type of work). Below the 'Вид' dropdown is a date field labeled '* Дата создания объекта'. To the right of the date field is a list of options for 'Тип произведения': 'Произведение живописи', 'Произведение скульптуры, живописи, графики и другие произведения изобразительного искусства', 'Произведение графики', and 'Произведение изобразительного искусства'. Below the date field is a section for 'Экземпляр произведения:' with a file upload button 'Выберите файл'. Below this is a section for 'Описание произведения; подробное описание:' with a file upload button 'Выберите файл', a quantity field 'Количество' with the value '0', and a text input field 'Описание'.

Рисунок 19

2.1.9. Вид объекта «Произведение хореографии и пантомимы»

Если выбрали вид «Произведение хореографии и пантомимы» - приложите документы «Экземпляр произведения» (файлы формата png, jpg, pdf) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 20).

* Вид
Произведение хореографии и пантомимы

Экземпляр произведения:

Выберите файл

Количество листов: 0

Описание произведения, подробное описание:

Выберите файл

Количество листов: 0

Рисунок 20

2.1.10. Вид объекта «Произведение декоративно-прикладного искусства»

Если выбрали вид «Произведение декоративно-прикладного искусства» - приложите документы «Экземпляр произведения» (файлы формата png, jpg, pdf) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 21).

* Вид
Произведения декоративно-прикладного искусства

Экземпляр произведения:

Выберите файл

Количество листов: 0

Описание произведения, подробное описание:

Выберите файл

Количество листов: 0

Рисунок 21

2.1.11. Вид объекта «Производное произведение»

Если выбрали вид «Производное произведение» - приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы любого формата) и выберите «Тип произведения». При необходимости отметьте чекбокс «Используемое произведение защищено авторским правом» (если оно таким является), а также приложите документ «Копия авторского договора» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 22).

* Вид
Производное произведение

Экземпляр произведения:

Выберите файл

Количество листов: 0

Тип произведения

☒ Используемое произведение защищено авторским правом

Копия авторского договора:

Выберите файл

Количество листов: 0

Рисунок 22

2.1.12. Вид объекта «Составное произведение»

Если выбрали вид «Составное произведение» - приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы любого формата) и выберите «Тип произведения». При необходимости отметьте чекбокс «Используемое произведение защищено авторским правом» (если оно таким является), а также приложите документ «Копия авторского договора» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 23).

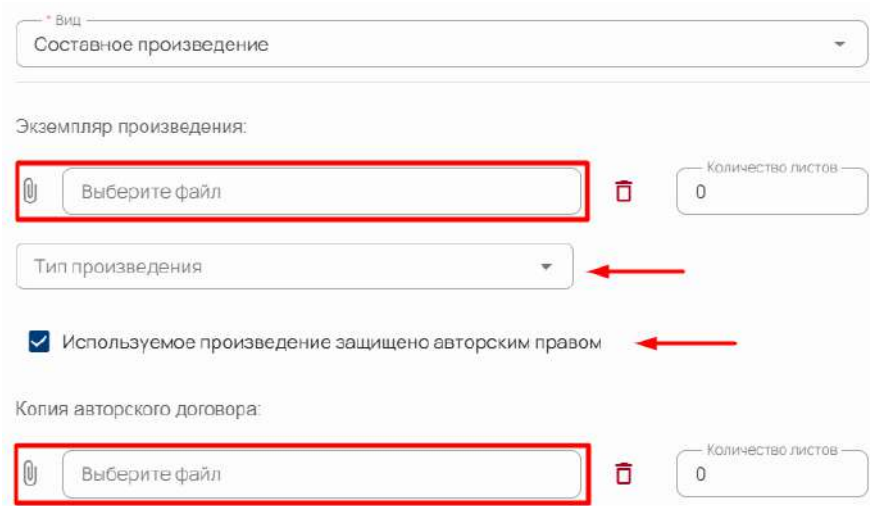


Рисунок 23

2.1.13. Вид объекта «Сценарное произведение»

Если выбрали вид «Сценарное произведение» - приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 24).



Рисунок 24

2.1.14. Вид объекта «Фотографические произведения»

Если выбрали вид «Фотографические произведения» - укажите тип произведения, приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата png, jpg, pdf) (см. рисунок 25).

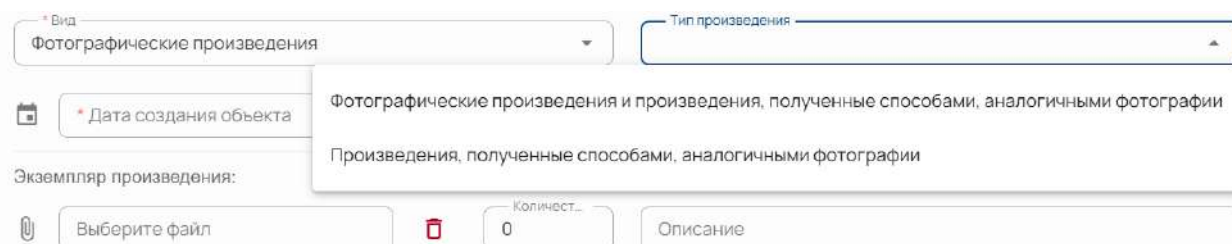


Рисунок 25

2.1.15. Вид объекта «Произведение дизайна»

Если выбрали вид «Произведение дизайна» - приложите документы «Экземпляр произведения» (файлы формата png, jpg, pdf) и «Описание произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 26).

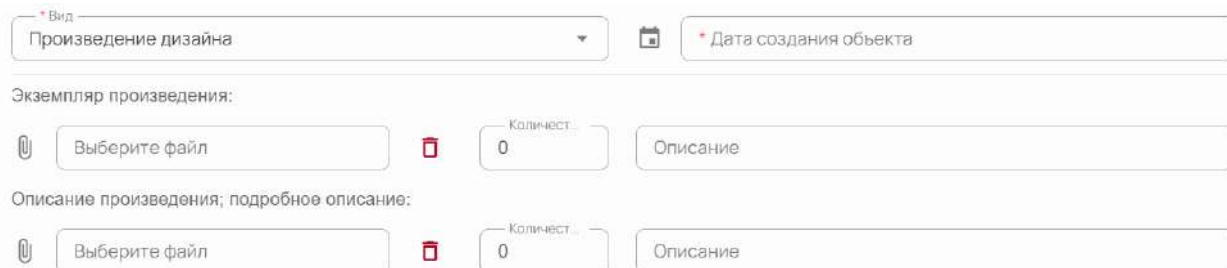


Рисунок 26

2.1.16. Вид объекта «Произведение науки»

Если выбрали вид «Произведение науки» - приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы формата pdf, docx) (см. рисунок 27).



Рисунок 27

2.1.17. Вид объекта «Иные произведения»

Выберите вид «Иные произведения», если произведение не подходит к другим видам авторского права и приложите документ «Экземпляр произведения» (файлы любого формата) (см. рисунок 28).

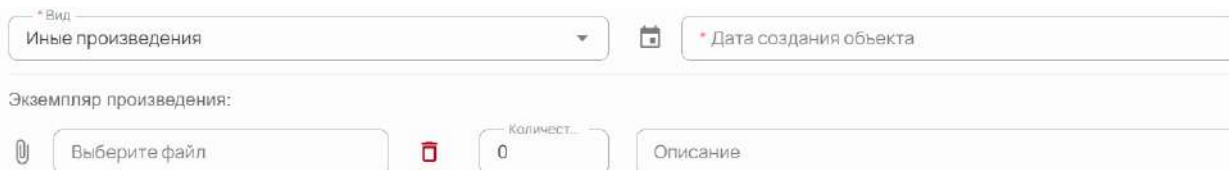


Рисунок 28

2.2. Наличие религиозной экспертизы

При необходимости, есть возможность добавления религиозной экспертизы (при наличии заключения уполномоченного органа в сфере религии). Для добавления отметьте/нажмите чекбокс «Наличие религиозной экспертизы» и прикрепите документ с заключением уполномоченного органа в сфере религии в PDF формате (см. рисунок 29).



Рисунок 29

3. Добавление участника в заявке

При необходимости имеется возможность выбора добавления других участников (Автора, Патентного поверенного и Доверенного лица). Для этого перейдите в раздел «Участники» и нажмите на кнопку «Добавить участника» (см. рисунок 30).

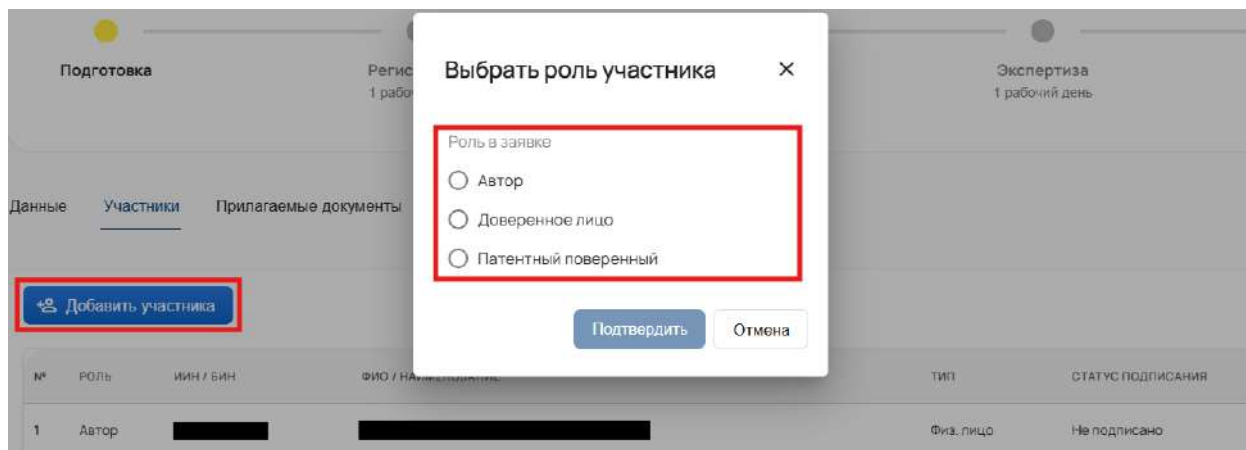


Рисунок 30

3.1. Добавление участника автора

Если имеется более одного Автора, то есть возможность добавления дополнительного участника. При добавлении Автора открывается модальное окно для заполнения данных об участнике и адресных сведениях (см. рисунок 31). Заполните все обязательные поля, отмеченные *, и нажмите кнопку «Подтвердить» или «Отменить».

Рисунок 31

3.2. Добавление участника патентного поверенного

При добавлении Патентного поверенного открывается модальное окно для заполнения данных об участнике, доверенности и свидетельстве (см. Рисунок 32). Заполните все обязательные поля, отмеченные *, и нажмите кнопку «Подтвердить» или «Отменить».

Рисунок 32

3.3. Добавление участника доверенного лица

При добавлении Доверенного лица открывается модальное окно для заполнения данных об участнике, доверенности и адресных сведениях (см. рисунок 33). Заполните все обязательные поля, отмеченные *, и нажмите кнопку «Подтвердить» или «Отменить».

Рисунок 33

4. Добавление прилагаемых документов к заявке

Далее, в разделе «Прилагаемые документы» будут отображены загруженные документы с раздела «Данные» по выбранному виду объекта авторского права (см. рисунок 34).

* Если заявка подается от Доверенного лица или Патентного поверенного скан-версия доверенности также отобразится в поле «Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя».

Рисунок 34

5. Оплата подачи заявки

Для оплаты заявки необходимо нажать на кнопку «Оплатить подачу заявки» (см. рисунок 35).

Рисунок 35

Отобразится окно со сформированным платежом (см. рисунок 36). Для оплаты нажмите кнопку «Оплатить». При нажатии на кнопку система перенаправит на страницу ЕРАУ. На странице ЕРАУ введите данные платежной карты с полями «Номер карты», «Дата», «СVV», «Имя на карте» и заполните поля с электронной почтой, мобильным телефоном (см. рисунок 37). После нажатия на кнопку "Оплатить", обязательно дождитесь ответа сервера (см. рисунок 38).

№	Услуга	Кол-во	Стоимость	Сумма	Доплата
1	За внесение сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	1	KZT 12,975.00	KZT 12,975.00	☐

Сумма: 12 975,00 тг.

* Способ оплаты ?
☒ Онлайн

* Тип патентщика ?
☒ Физ лицо ☐ Юр лицо

* Идентификатор: 123456789101 * Имя патентщика: АЗАМАТОВ АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ * E-mail: azamat.a@gmail.com

Рисунок 36

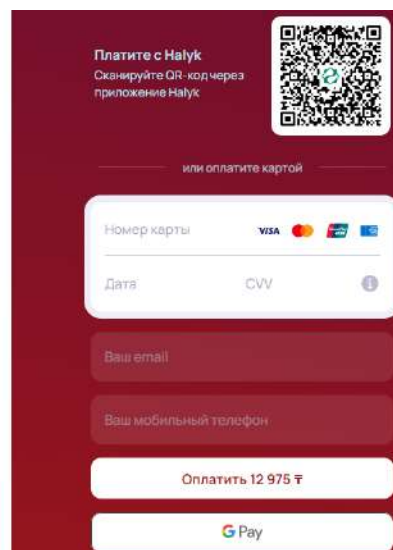
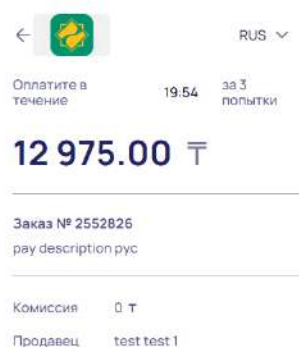


Рисунок 37

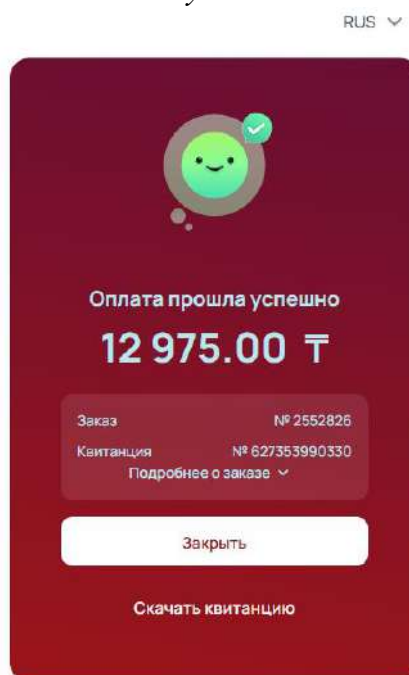


Рисунок 38

Платеж отобразится в разделе «Платежи» с соответствующими данными (см. рисунок 39).

Данные Участники Прилагаемые документы **Платежи** Документы

№	ПЛАТЕЖ	УСЛУГА	СТАТУС	СВЕДЕНИЯ ПО ОПЛАЧЕННЫМ РАНЕЕ
1	№2552826 30.09.2025, 12:41:50	Зачисление сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	Оплачено	—

Рисунок 39

При нажатии по платежу отобразится модальное окно с данными платежа (см. рисунок 40).

Платеж 2552826 X

Тип оплаты Онлайн	Статус Оплачено (в блоке)	Номер заказа 2552826	Заявитель / Истец АЗАМАТОВ АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ
Тип платежа Физ. лицо	ИИН 123456789101	ФИО АЗАМАТОВ АЗАМАТ АЗАМАТҰЛЫ, (123456789101)	
Дата транзакции 2026-09-30			
Сумма 12 975,00 тенге			

[Квитанция об оплате.pdf](#)

№	Услуга	Кол-во	Стоимость	Сумма	Доплата
1	За внесение сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (для физических лиц)	1	KZT 12,975.00	KZT 12,975.00	☐

[Вернуться](#)

Рисунок 40

6. Формирование заявления

Далее, нужно нажать на кнопку «Сформировать заявление». При успешном формировании заявления появится уведомление «Заявление успешно сформировано» (см. рисунок 41).

← Назад

[Редактировать](#) [Сформировать заявление](#) [Удалить заявку](#)

Заявка №561652 - Авторское право (Национальная)

Подготовка — Регистрация 1 рабочий день — Назначение эксперта 1 рабочий день — Экспертиза 1 рабочий день — Регистрация в Гос. реестре 1 рабочий день

Рисунок 41

Убедитесь, что все необходимые поля и данные заполнены. В случае, если Вы попытаетесь сформировать заявление, не заполнив обязательных параметров, система выдаст предупреждение, и отправка будет невозможна (см. рисунок 42).

Данные Участники Прилагаемые документы Платежи Документы

* Название G
Обязательное поле

* Вид 30.09.2026
Обязательное поле

☐ Наличие религиозной экспертизы

Адресат для переписки

Заполните обязательные поля перед сохранением. Проверьте раздел Данные

Рисунок 42

Система позволит предпросмотр заявления перед подачей. Для этого необходимо нажать на кнопку «Предпросмотр» (см. рисунок 43).

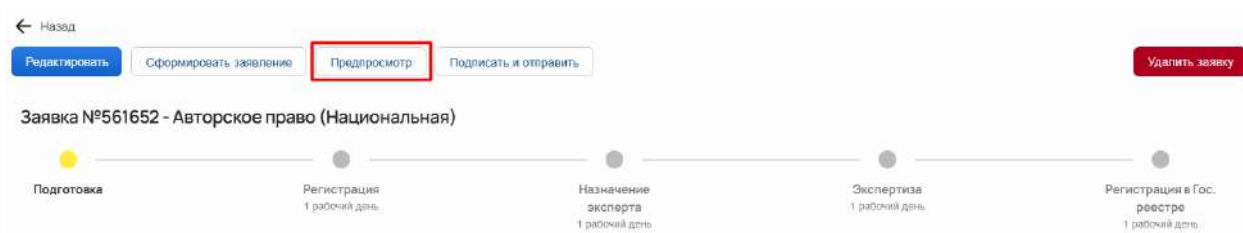


Рисунок 43

Отобразится модальное окно предпросмотра заявки (см. рисунок 44).

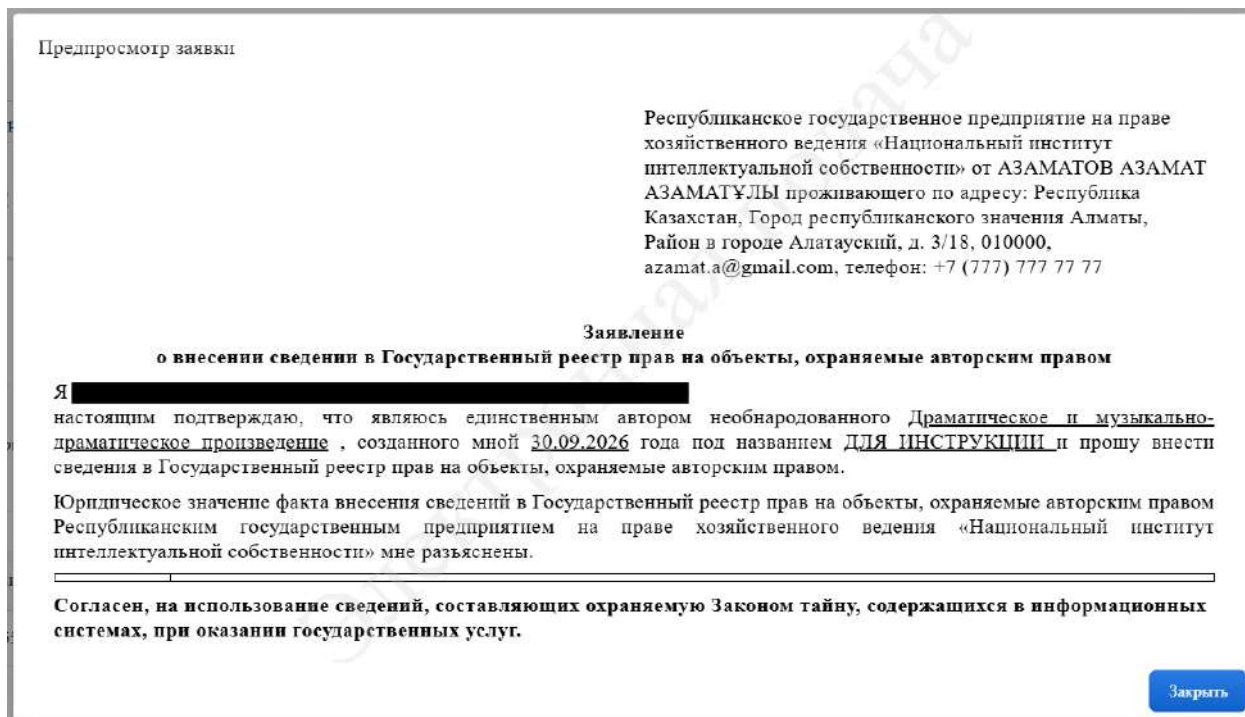


Рисунок 44

7. Подпись и подача заявления

После оплаты необходимо нажать на кнопку «Подписать и отправить» (см. рисунок 45).

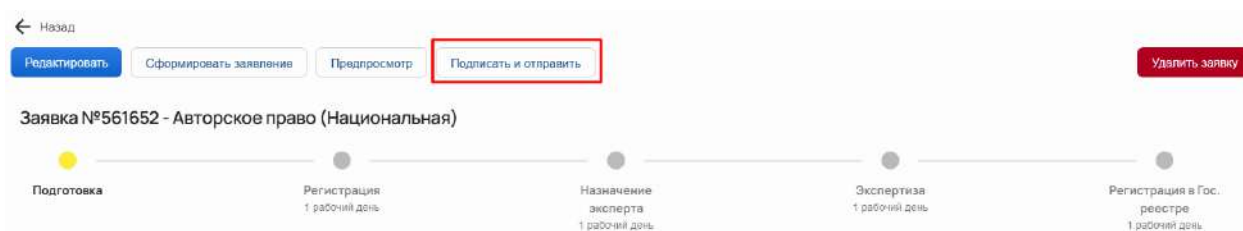


Рисунок 45

При нажатии выйдет сформированный отчет на соответствие данных с полями заявки и приложенных файлов с использованием компьютерного зрения (см. рисунок 46).

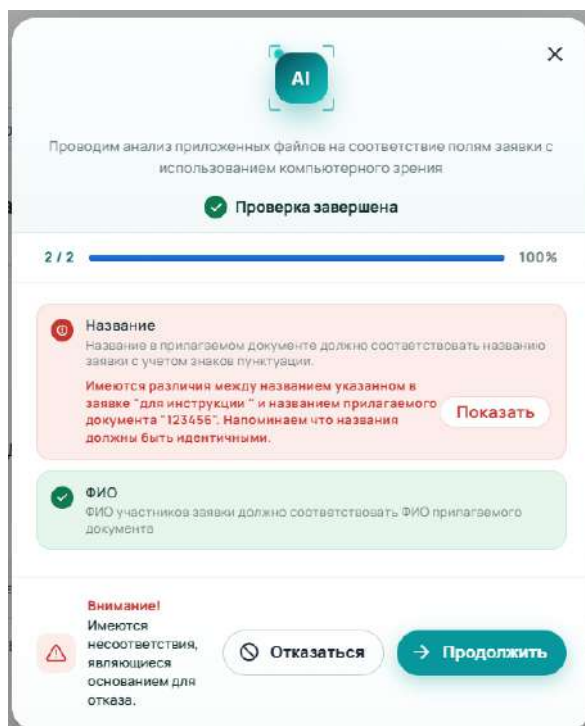


Рисунок 46

Для того, чтобы ознакомиться с результатами проверки нажмите на кнопку «Показать». После нажатия отобразится окно с точными результатами (см. рисунок 47).

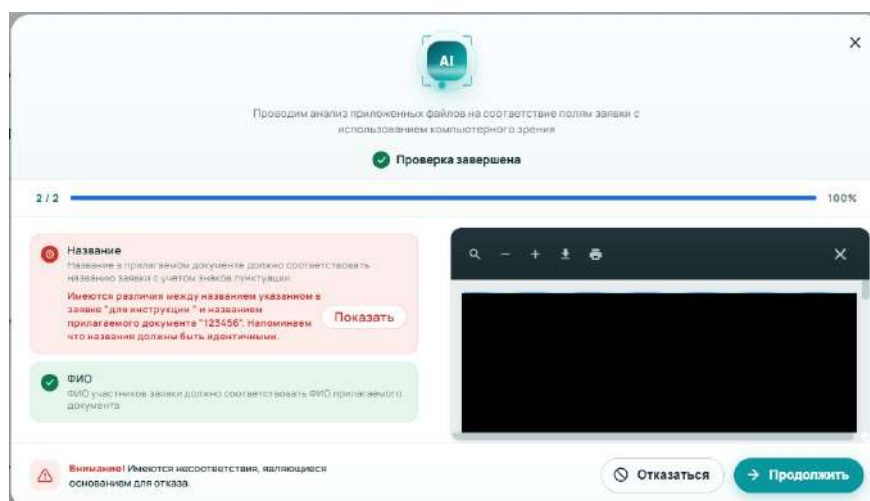


Рисунок 47

Для того, чтобы успешно завершить подписания в окне отчета нажмите кнопки «Отказаться» или «Продолжить». При успешной подаче заявки, у вас отобразится штрих-код и регистрационный номер заявки (см. рисунок 48).

← Назад

Файл заявления

Заявка №561652 - Авторское право (Национальная)

Входящий № 100153

Регистрационный № 100153 от 30.09.2026 16:24:17

Штрихкод № 3370804

Рисунок 48

8. Этап регистрации

При полной подаче заявки присваиваются входящий номер и штрих код, сама заявка отправляется на этап регистрации в РГП «НИИС» (см. рисунок 49).



Рисунок 49

9. Ожидание изменения статуса рассмотрения заявки

В ходе рассмотрения заявки в РГП «НИИС», статус заявки будет меняться следующим образом:

1. Регистрация – заявка попала в РГП «НИИС» и работа по ней начнется в ближайшее время;
2. Назначение эксперта – Поданные документы проверены и данные по заявке отправились на рассмотрение экспертов;
3. Экспертиза – Заявка находится на рассмотрении у экспертов;
4. Охранный документ – Заявка успешно прошла рассмотрение и теперь подготавливается к публикации;

При каждом изменении статуса заявки система направляет уведомление на адрес электронной почты, указанный в Вашем профиле.