

Сыртқы пайдаланушыларды тіркеу, авторизациялау және жұмыс істеу бойынша нұсқаулық

1. Жалпы ақпарат

Осы Нұсқаулық зияткерлік меншік саласындағы электрондық қызметтерді алу үшін сыртқы пайдаланушыларды тіркеу, авторизациялау және олардың жұмыс істеу тәртібін анықтайды.

2. Пайдаланушы түрлері

Бұл нұсқаулық келесі платформа пайдаланушыларына арналған:

Жеке тұлғалар. Бұл түрді келесі жағдайларда пайдаланыңыз:

- өз атыңыздан өтініштер жіберу;
- сенім білдірген тұлға/патенттік сенім білдірілген өкіл ретінде әрекет ету;
- жеке кәсіпкер беруші ретінде әрекет ету.

Заңды тұлғалар. Бұл түрді келесі жағдайларда пайдаланыңыз:

- ұйым атынан өтініштер беру;
- заңды тұлғаның бірінші директоры немесе уәкілетті тұлғасы ретінде әрекет ету.

3. Жүйеге кіру шарттары

Платформада жұмыс істеу үшін пайдаланушыға келесілер міндетті:

- NCALayer бағдарламалық жасақтамасы;
- жарамды электрондық цифрлық қолтаңбаның (ЭЦҚ) болуы;
- ұялы телефон нөміріне қол жеткізу;
- электрондық пошта мекенжайына қол жеткізу.

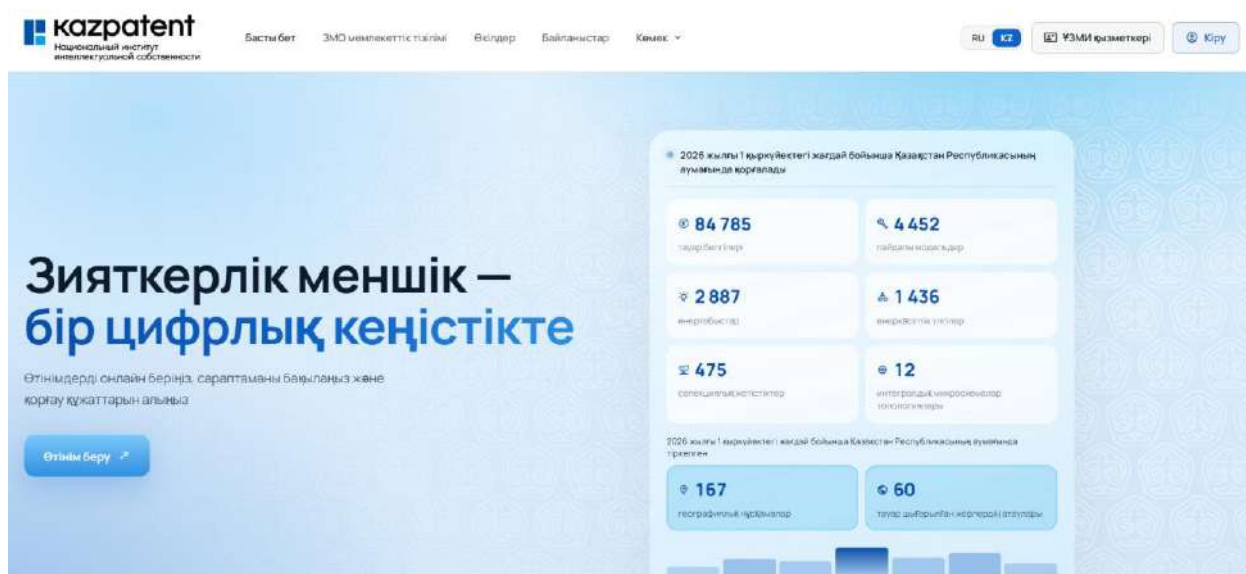
Сыртқы пайдаланушы ретінде кіру

<https://cab.kazpatent.kz/> жүйесінің басты бетінде келесілер көрсетілген:

- Басты бет
- Зияткерлік меншік объектілерінің мемлекеттік тізілімі
- Патенттік сенім білдірілген өкілдердің тізілімі
- Байланыстар
- «Көмек» ашылмалы тізімі немесе келесі бөлімдері бар «Өтініш берушілер үшін» деректер блогы:
 - Қадамдық нұсқаулықтар
 - Құжаттарға қойылатын талаптар
 - Жиі қойылатын сұрақтар

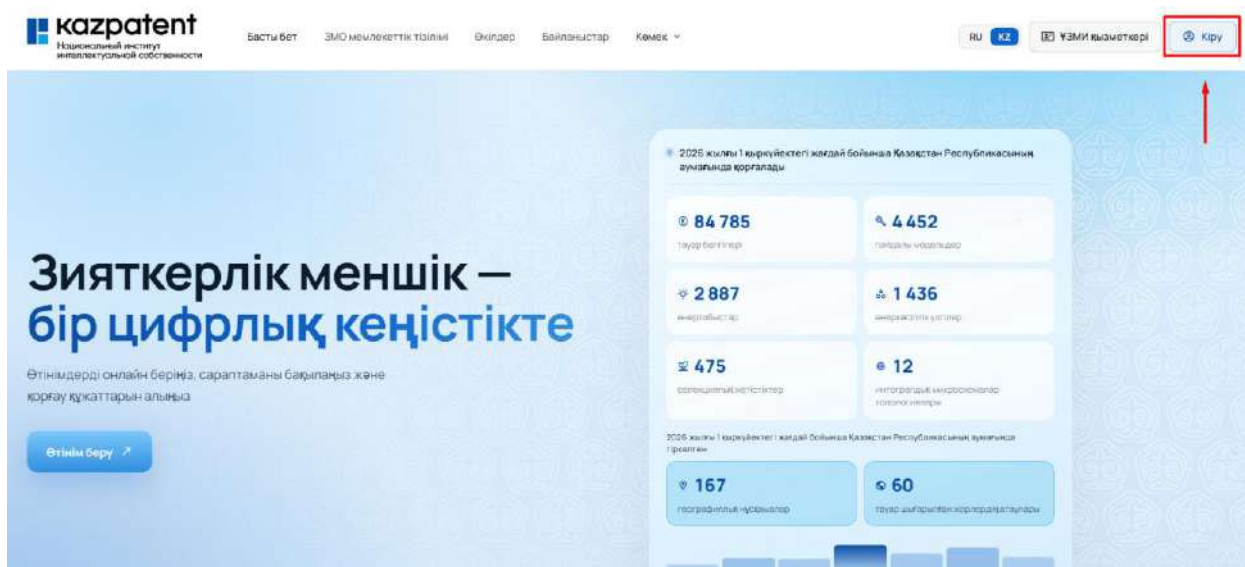
Сондай-ақ келесі басқару элементтері:

- Жүйеде авторизациялау үшін «Кіру» батырмасы;
- Жаңа тіркелгі жасау үшін «Тіркелу» батырмасын басыңыз;
- Жүйелік интерфейс тілін өзгерту үшін батырманы басыңыз.



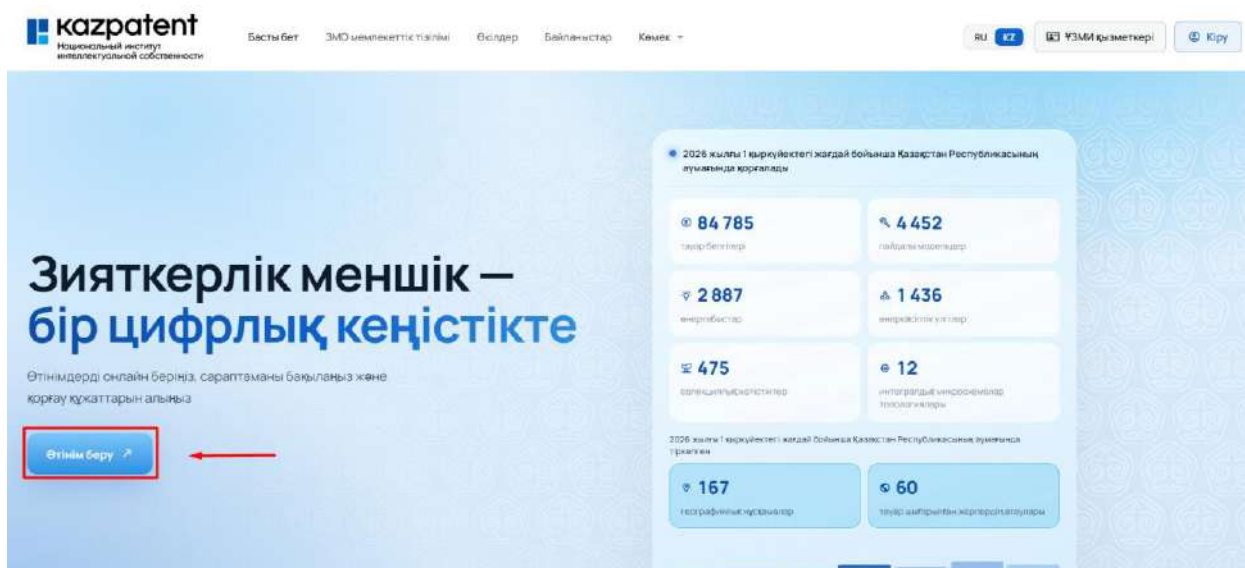
1. Тіркеу туралы жалпы ақпарат

Егер сізде тіркелгі болмаса, «Тіркеу» түймесін басып, содан кейін Электрондық цифрлық қолтаңбаны (бұдан әрі - ЭЦҚ) таңдау арқылы тіркеу процедурасына кірісе аласыз (1-суретті қараңыз).



1-сурет

Сондай-ақ, процедураны басты беттегі «Өтінім беру» түймесін басу арқылы бастауға болады (2-суретті қараңыз).



2-сурет

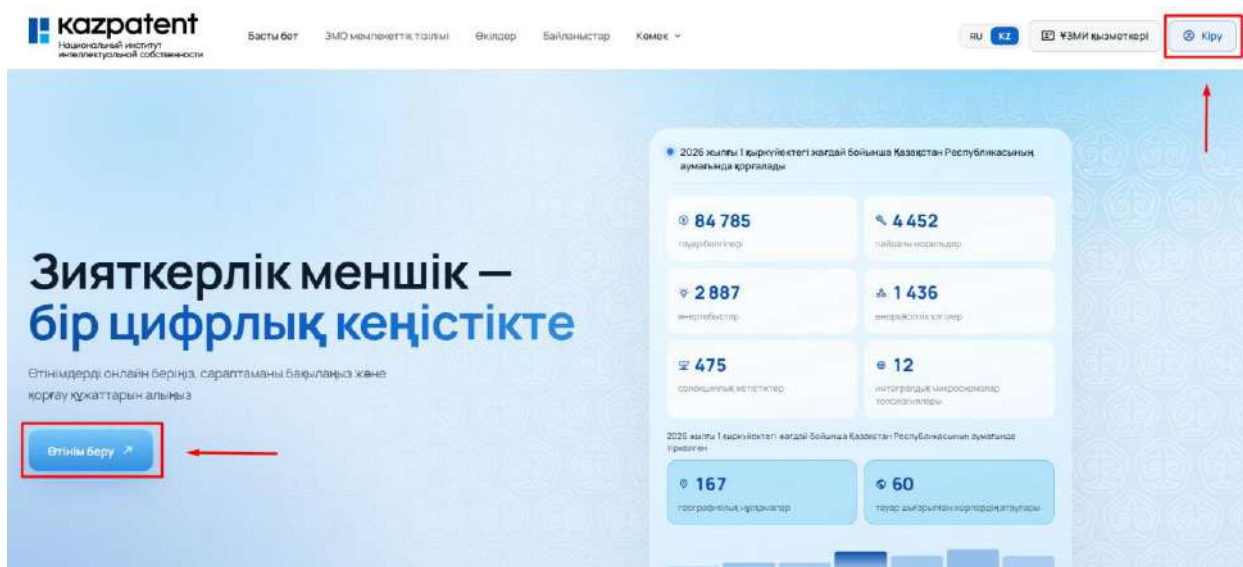
Тіркеу үшін жарамды электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) қолданылады.

Маңызды! Электрондық цифрлық қолтаңбаны келесі сілтеме арқылы алуға болады: https://egov.kz/cms/ru/services/pass_onlineecp. Электрондық цифрлық қолтаңбамен өзара әрекеттесу үшін NCALayer бағдарламалық жасақтамасы қолданылады. Оны келесі сілтеме арқылы жүктеп алуға болады: <https://ncl.pki.gov.kz/>

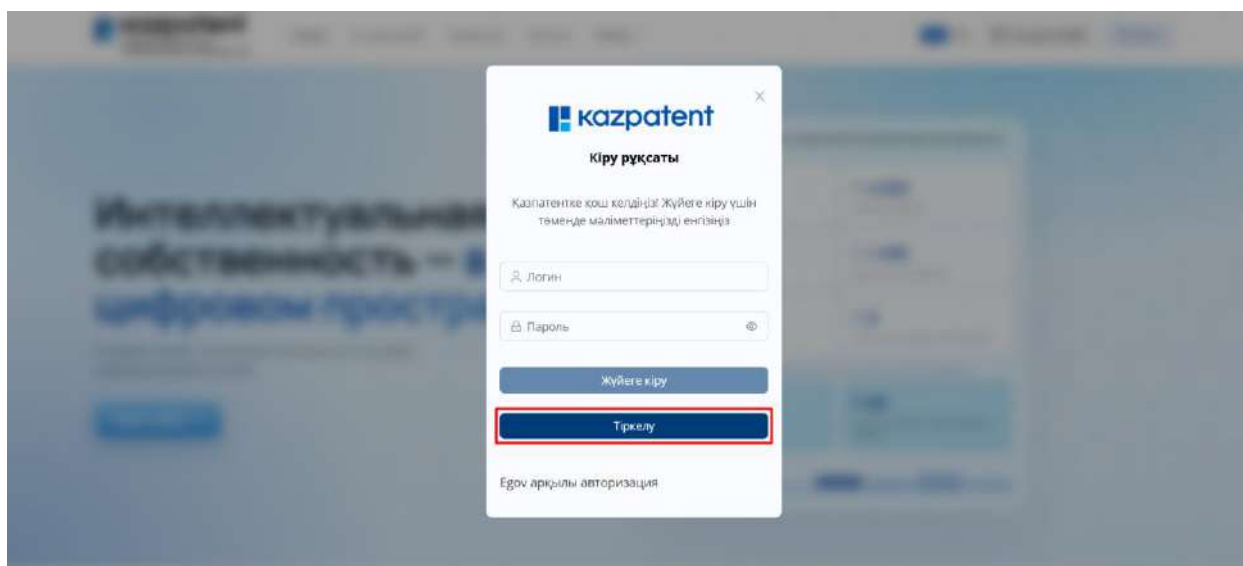
1.1. Жеке тұлғаны тіркеу

1.1.1. Тіркеу рәсімінің басталуы

Жүйеге тіркелу үшін басты беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Кіру» түймесін немесе «Өтінім беру» түймесін басыңыз (3-4 суретті қараңыз).

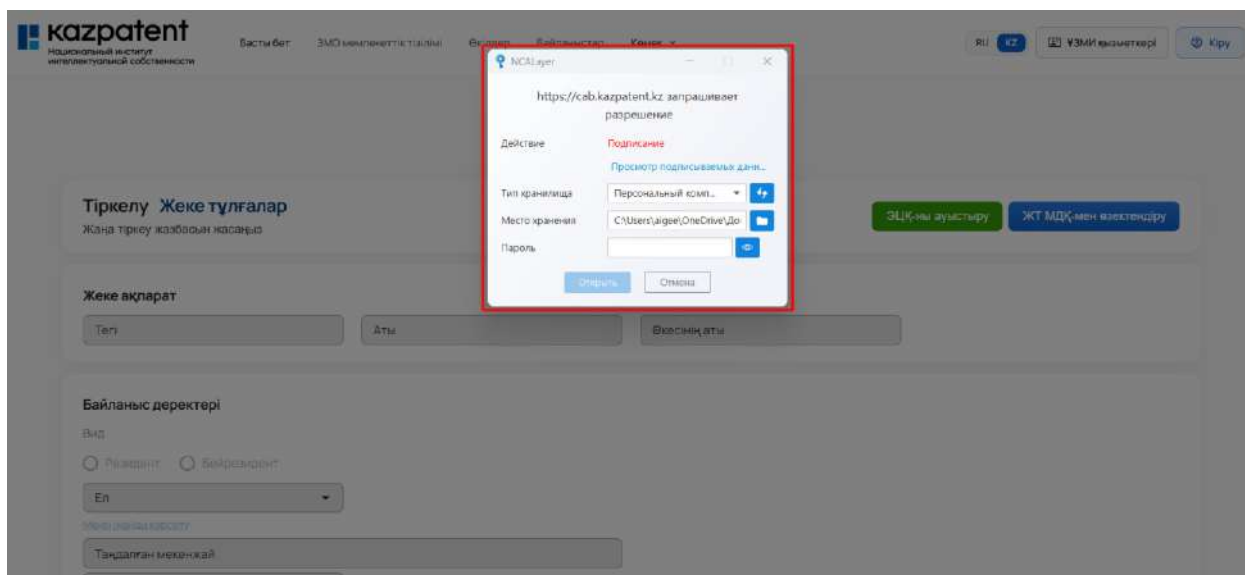


3-сурет



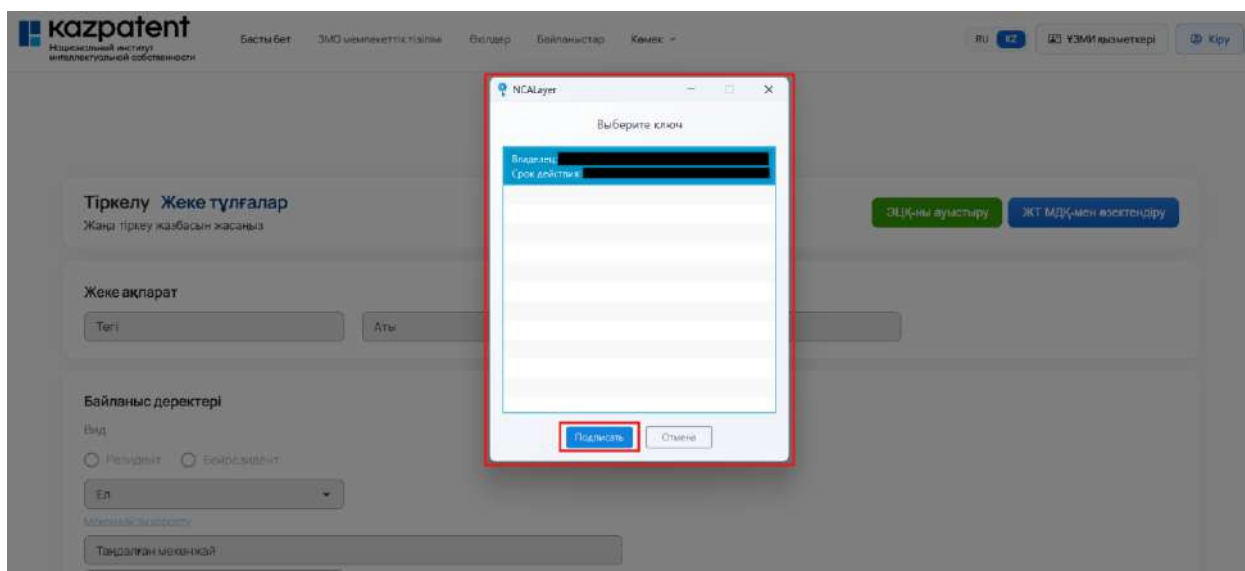
4-сурет

Осы түймені басу арқылы электрондық цифрлық қолтаңба кілтін таңдау опциясы бар тіркеу беті ашылады. Пайда болған NCALayer терезесінде жеке тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасын таңдап, құпия сөзді енгізіп, «Ашу» түймесін басу арқылы таңдауыңызды растаңыз (5-суретті қараңыз).



5-сурет

Құпия сөзді сәтті енгізгеннен кейін, пайда болған терезеде «Қол қою» түймесін басып, тіркеу формасының жүктелуін күтіңіз (6- суретті қараңыз).



6-сурет

1.1.2. Тіркеу деректерін толтыру

Сіздің ЭЦҚ негізінде тегіңіз, атыңыз, әкесінің аты, жынысыңыз, жеке сәйкестендіру нөміріңіз (ЖСН) және тұрғылықты жеріңіздің түрін автоматты түрде толтырады (7-суретті қараңыз).

7-сурет

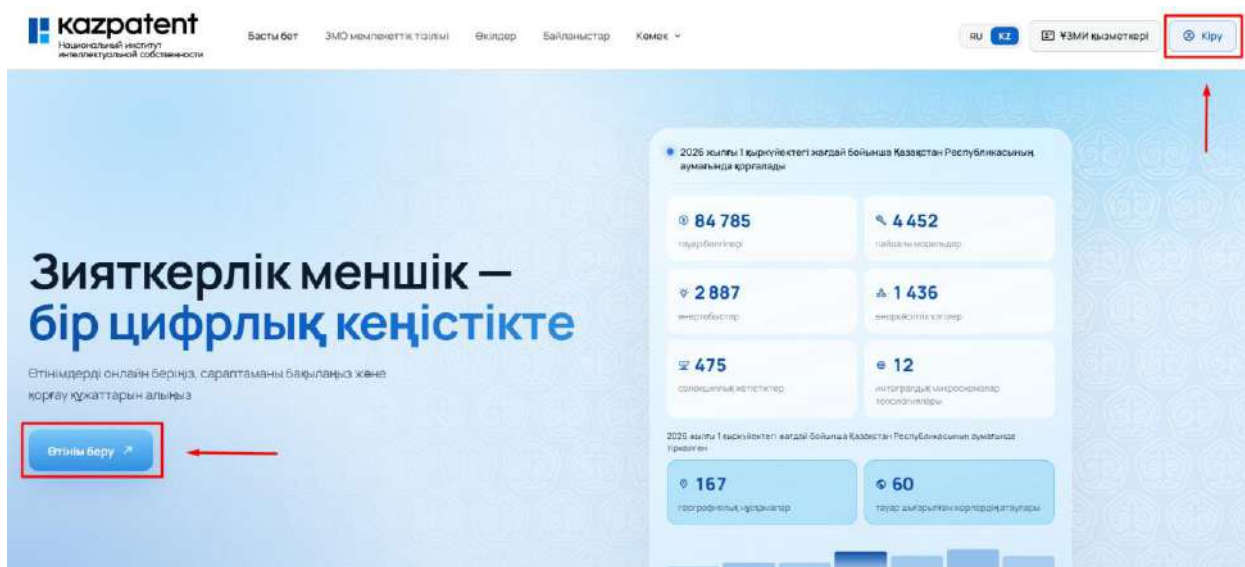
Егер пайдаланушы басқа цифрлық қолтаңбамен кіруі қажет болса, «ЭЦҚ-ны ауыстыру» түймесін басыңыз (8-суретті қараңыз), содан кейін сандық қолтаңбаның құпия сөзін енгізіп, кіруді растаңыз.

8-сурет

1.2. Заңды тұлғаны тіркеу

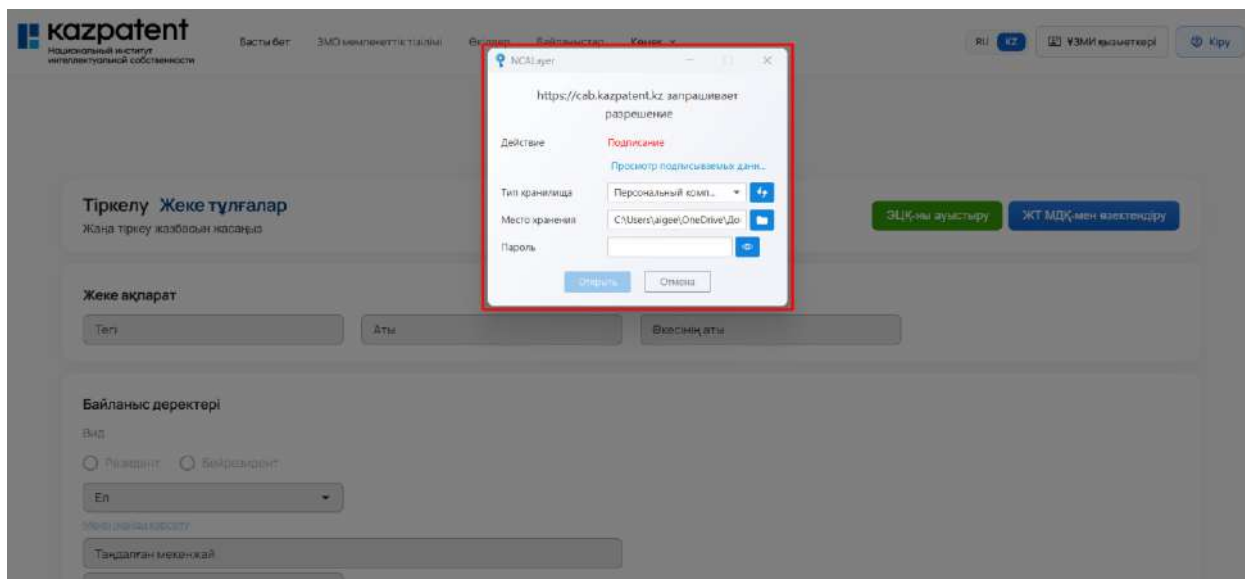
1.2.1. Тіркеу рәсімінің басталуы

Тіркелу үшін басты беттің жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Кіру» түймесін басыңыз немесе «Өтінім беру» түймесін басыңыз (9- суретті қараңыз).



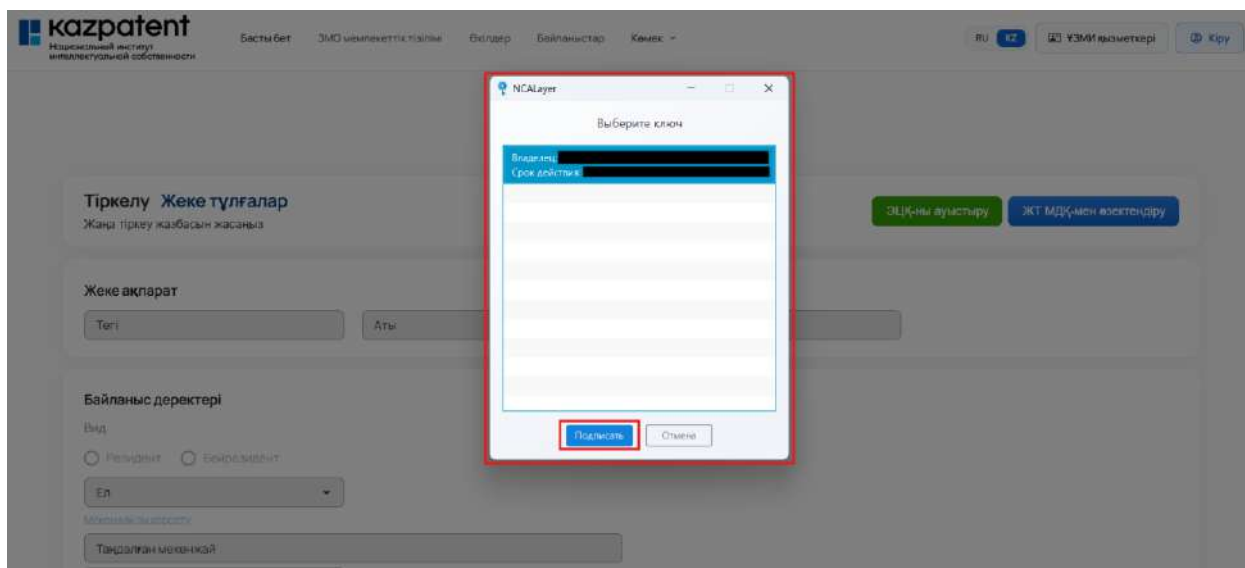
9- сурет

Осыны басу арқылы электрондық цифрлық қолтаңба кілтін таңдау опциясы бар тіркеу беті ашылады. Пайда болған NCALayer терезесінде заңды тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасын таңдап, құпия сөзді енгізіп, «Ашу» түймесін басу арқылы таңдауыңызды растаңыз (10- суретті қараңыз).



10- сурет

Құпия сөзді сәтті енгізгеннен кейін, пайда болған терезеде «Қол қою» түймесін басып, тіркеу формасының жүктелуін күтіңіз (11- суретті қараңыз).



11-сурет

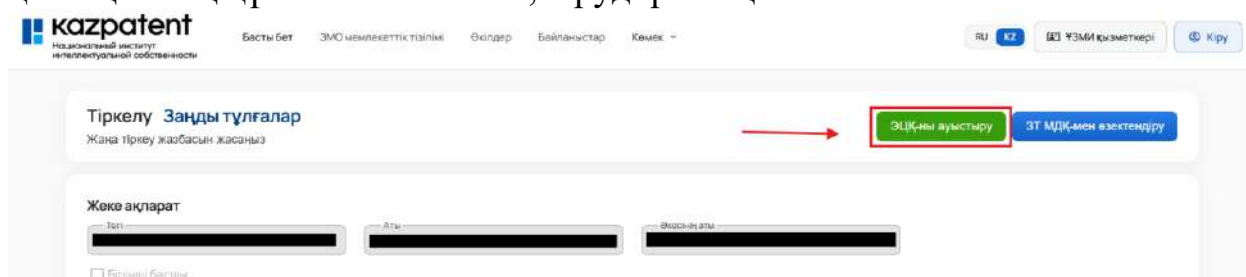
1.2.2. Тіркеу деректерін толтыру

ЭЦҚ сәтті тексерілгеннен кейін тіркеу нысаны ашылады. Жүйе ЭЦҚ негізінде тегі, аты, әкесінің аты, ұйым атауы және бизнес сәйкестендіру нөмірін автоматты түрде толтырады (12- суретті қараңыз).

 The image shows the registration page of the Kazpatent website with pre-filled data. The main form is titled "Тіркелу Заңды тұлғалар" (Registration Legal entities). It includes fields for "Жеке ақпарат" (Personal information) with "Тегі" (Surname), "Аты" (Name), and "Әкесінің аты" (Father's name) fields, and "Байланыс деректері" (Contact information) with "Вид" (Type) as "Резидент" or "Бейрезидент", "Ел" (Country) as "Республика Казахстан", and "Мекенжайы" (Address). The "Кіру деректері" (Login information) section shows a pre-filled "Логин" (Login) field. The "Профиль жасау" (Create profile) button is visible at the bottom.

12-сурет

Егер пайдаланушы басқа цифрлық қолтаңбамен кіруі қажет болса, «ЭЦҚ-ны ауыстыру» түймесін басыңыз (13- суретті қараңыз), содан кейін сандық қолтаңбаның құпия сөзін енгізіп, кіруді растаңыз.



13- сурет

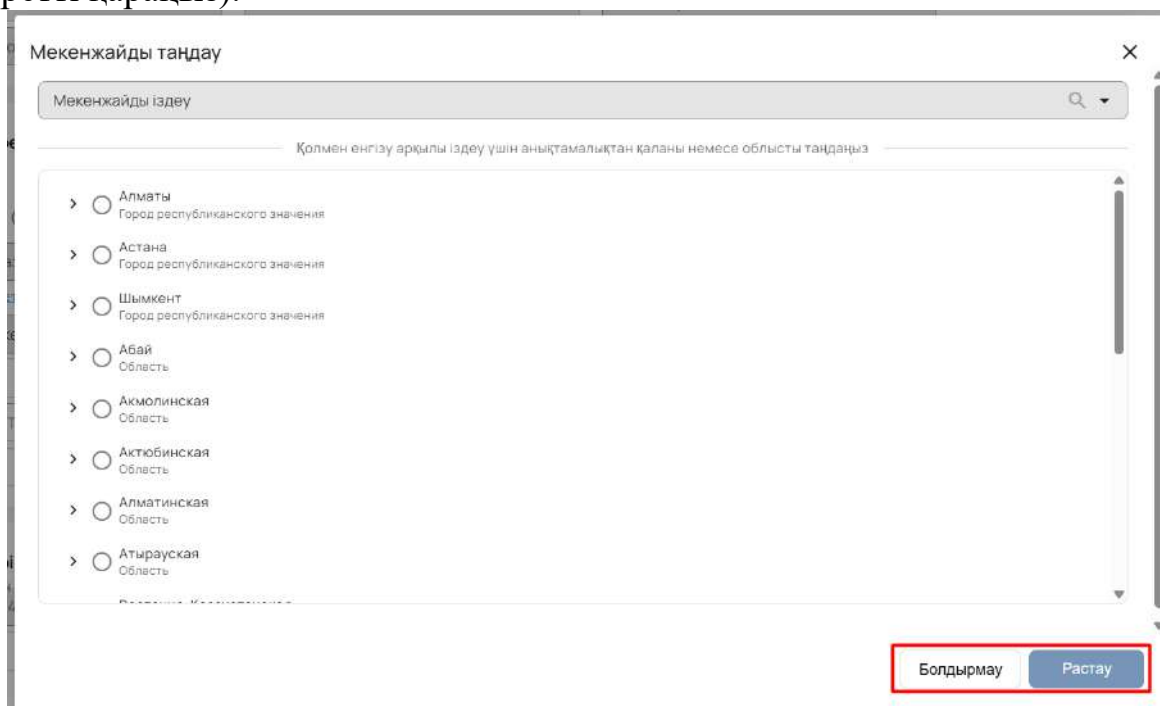
1.3. Жеке және заңды тұлғалардың байланыс ақпаратын толтыру

«Мекенжай» өрісін толтыру үшін «Мекенжайды көрсету» түймесін басыңыз (14-суретті қараңыз).



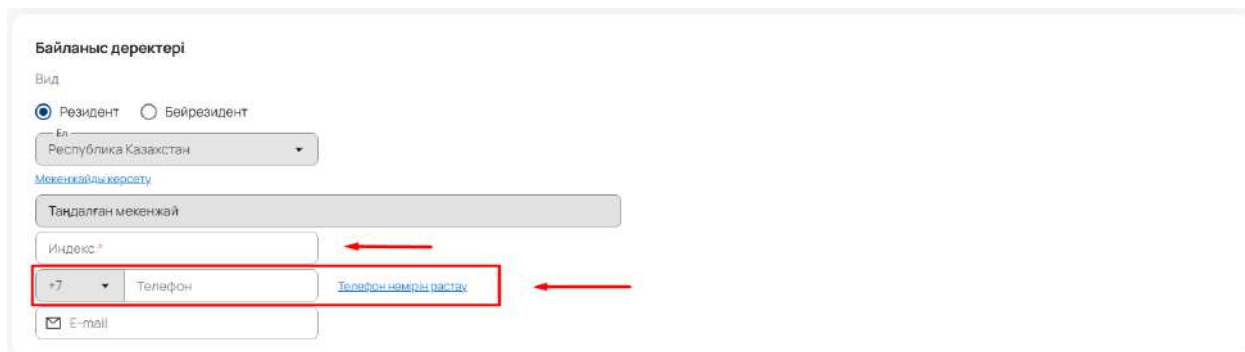
14-сурет

Модальды терезе ашылғаннан кейін, мекенжайды ретімен көрсете отырып, аймақтар, қалалар, көшелер және басқа мекенжай элементтері тізімінен қажетті опцияны таңдаңыз, содан кейін «Растау» түймесін басыңыз (15-суретті қараңыз).



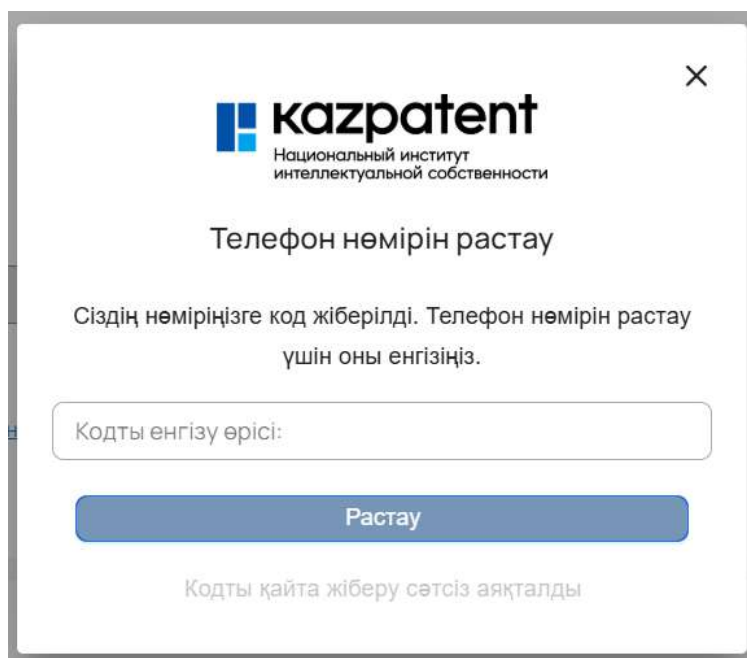
15-сурет

Пошта индексіңізді және ағымдағы ұялы телефон нөміріңізді енгізіңіз. Нөмірді енгізгеннен кейін «Телефон нөмірін растау» түймесін басыңыз (16-суретті қараңыз).



16-сурет

Көрсетілген нөмірге растау коды бар SMS хабарлама жіберіледі. Кодты «Кодты енгізу өрісіне» енгізіп, «Растау» түймесін басыңыз (17-суретті қараңыз).



17-сурет

Нөміріңіз сәтті тексерілгеннен кейін, «Нөмір тексерілді» мәтіні бар құсбелгі пайда болады (18-суретті қараңыз). Қажет болса, телефон нөміріңізді өзгерте аласыз.



18-сурет

Электрондық пошта мекенжайыңызды енгізіңіз (19-суретті қараңыз).

19 -сурет

1.3.1. Тіркеудің аяқталуы

Кіру үшін құпия сөзіңізді енгізіп, оны қайтадан растаңыз. Содан кейін, беттің төменгі сол жақ бұрышындағы «Профиль жасау» түймесін басыңыз (20-суретті қараңыз).

Маңызды! Құпия сөзде мыналар болуы керек:

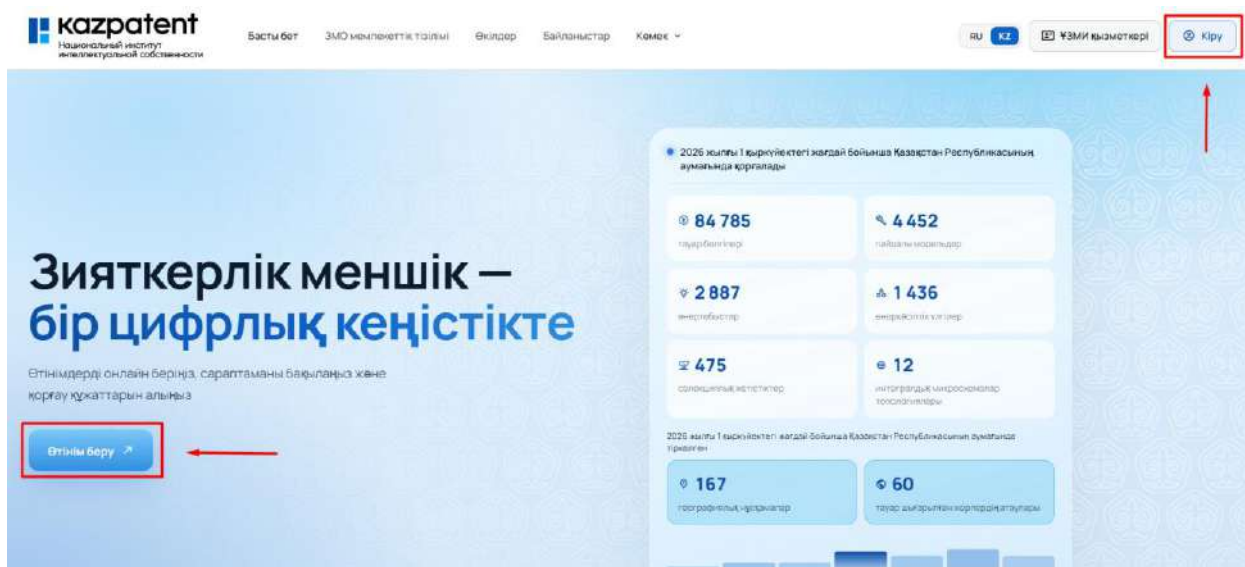
- 8-ден 16 таңбаға дейін;
- бас және кіші әріптер;
- латын алфавитінің әріптері ;
- әріптік емес таңбалар (сандар, белгілер).

20-сурет

Деректер сәтті сақталғаннан кейін, тіркеу аяқталды деп саналады.

2. Пайдаланушы авторизациясы

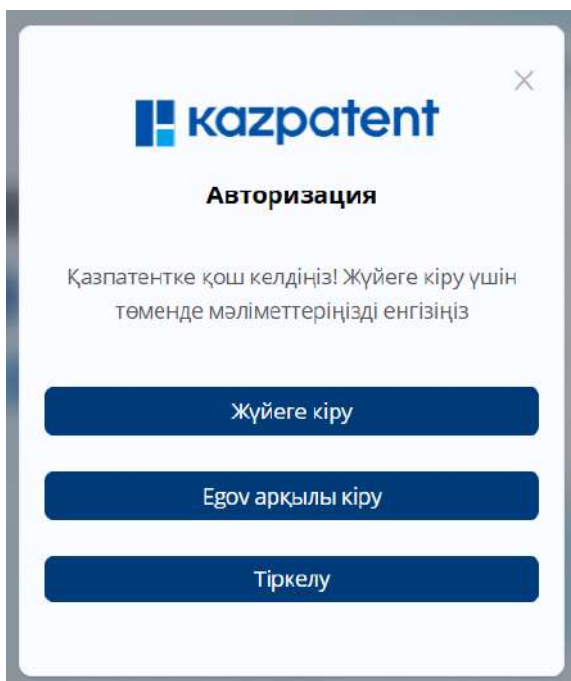
Егер сізде тіркелгі болса, аутентификацияның бірінші кезеңін электрондық цифрлық қолтаңба немесе Egov арқылы аяқтай аласыз. Ол үшін негізгі кіру бетінде «Өтінішті жіберу» түймесін немесе беттің жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан «Кіру» түймесін басыңыз (21-суретті қараңыз).



21-сурет

Ашылған модальды терезеде авторизация әдістерінің бірін тандаңыз (22-суретті қараңыз):

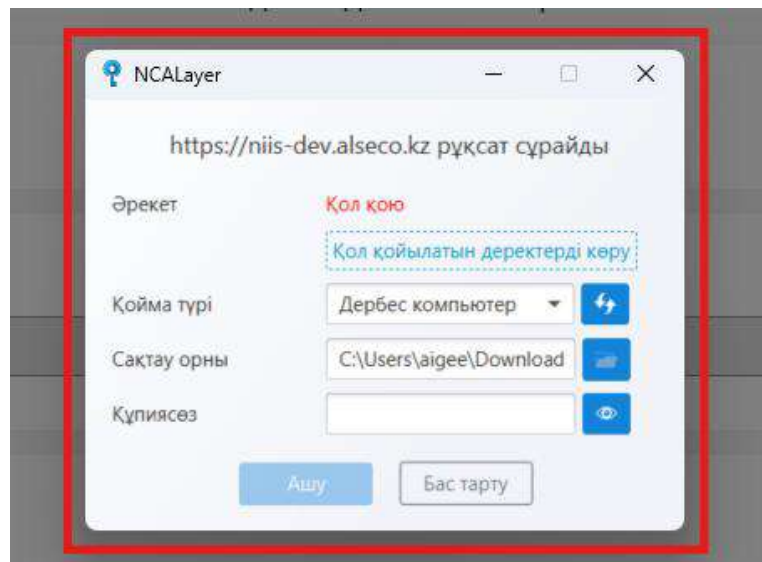
1. ЭЦҚ;
2. eGov арқылы;



22-сурет

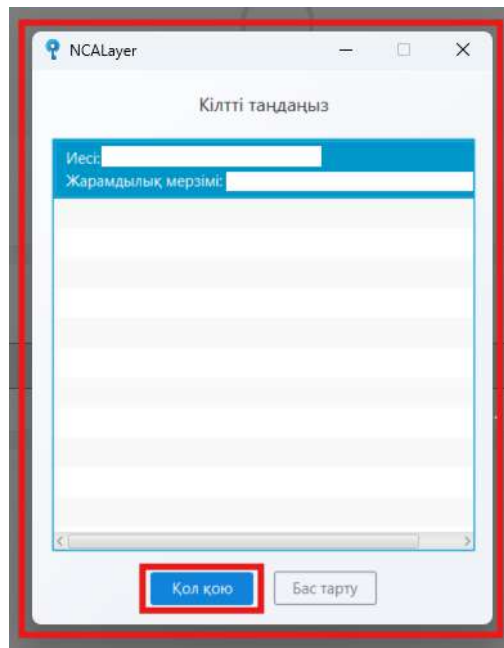
2.1. Цифрлық қолтаңбаны пайдаланып авторизациялау

Модальды авторизация терезесінде «Кіру» түймесін басыңыз. Бұл NCALayer терезесін ашады, бұл сізге цифрлық қолтаңба кілтін таңдауға мүмкіндік береді. Пайда болған терезеде тиісті цифрлық қолтаңба сертификатын таңдаңыз, құпия сөзді енгізіңіз және «Ашу» түймесін басу арқылы таңдауыңызды растаңыз (23-суретті қараңыз).



23-сурет

Құпия сөзді сәтті енгізгеннен кейін, пайда болған терезеде «Қол қою» түймесін басыңыз (24- суретті қараңыз).



24-сурет

2.1.1. Пайдаланушы атыңыз бен құпия сөзіңізді пайдаланып кіріңіз

Жүйе пайдаланушы аты (ЖСН, ЖСН_БСН) алдын ала толтырылған модальды терезені көрсетеді. «Құпия сөз» өрісіне құпия сөзді енгізіңіз және қажет болса, құпия сөзді көрсету түймесін басыңыз. Әрі қарай, «Кіру» түймесін басыңыз (25-суретті қараңыз). Сәтті растаудан кейін жүйе пайдаланушының жұмыс станциясына кіруге рұқсат береді.

25-сурет

Егер құпия сөзіңізді ұмытып қалсаңыз, ашылған модальды терезеде «Құпия сөзіңізді ұмыттыңыз ба?» түймесін басыңыз, жеке басыңызды растау үшін электрондық цифрлық қолтаңбаңызбен кіріңіз (26-суретті қараңыз). Әрі қарай, SMS-тен кодты енгізіп, «Кодты растау» түймесін басыңыз (27-суретті қараңыз). Содан кейін «Құпия сөзді қалпына келтіру» қадамына өтіп, жаңа құпия сөз жасап, растаңыз, содан кейін «Құпия сөзді өзгерту» түймесін басыңыз (28-суретті қараңыз). Бұл екінші аутентификация кезеңін қайта бастайды.

26-сурет

27-сурет

28-сурет

2.2. Egov арқылы авторизациялау

Модальды авторизация терезесінде « Egov арқылы авторизациялау » түймесін басыңыз. eGov порталының аутентификация бетіне қайта бағыттағаннан кейін , қалаған кіру әдісін таңдаңыз (29-суретті қараңыз).

29-сурет

Сәтті аутентификациядан кейін «ҰЗМИ» ААЖ үшін деректерді сұрайтын жаңа терезе пайда болады. Авторизацияны аяқтау үшін «Рұқсат ету» түймесін басыңыз, сонда жүйе пайдаланушының жұмыс станциясына кіруге рұқсат береді (30-суретті қараңыз).



30 -сурет

3. Жеке профиль

3.1. Жеке тұлғаның профилі туралы жалпы ақпарат

Жүйеге кіргеннен кейін сіз өзіңіздің тіркелгі ақпаратыңызды көрсететін жеке профиль бөліміне кіре аласыз. Пайдаланушы профиліне кіру үшін пайдаланушының жұмыс станциясын ашыңыз, жоғарғы шарлау жолағындағы профиль түймесін басыңыз, сонда Жүйе пайдаланушы профилі бетін көрсетеді (31-суретті қараңыз).

31-сурет

Келесі опциялар қолжетімді:

- профиль деректерін қарау;
- жеке деректерді жаңарту;
- телефон нөміріңізді, электрондық поштаңызды және құпия сөзіңізді жаңартыңыз.

3.2. Заңды тұлғаның профилі туралы жалпы ақпарат

Жүйеге кіргеннен кейін сіз өзіңіздің тіркелгі ақпаратыңызды көрсететін жеке профиль бөліміне кіре аласыз. Пайдаланушы профиліне кіру үшін пайдаланушының жұмыс станциясын ашыңыз, жоғарғы шарлау жолағындағы профиль түймесін басыңыз, сонда Жүйе пайдаланушы профилі бетін көрсетеді (32-суретті қараңыз).

Келесі опциялар қолжетімді:

- профиль деректерін қарау;
- жеке деректерді жаңарту;
- телефон нөміріңізді, электрондық поштаңызды және құпия сөзіңізді жаңартыңыз.

The screenshot displays the 'Пайдаланушы профилі' (User Profile) page in the Kazpatent system. The page is divided into several sections:

- ЖЕКЕ КАБИНЕТ** (Personal Cabinet) header with navigation links: Басты бет, ЭМО интеллектуалдық тәжірибе, Өкілдер, Байланыстар, Көмек.
- Пайдаланушы профилі** (User Profile) section with a sidebar menu and a main form.
- ЗТ МДҚ деректерін өзгертуді** (Change ZT MDQ data) button.
- Жеке деректері** (Personal Data) section with fields for: ИСМ (Name), Түпнұсқа (Surname), Түрі (Type of Resident: Resident or Non-resident), Жынысы (Gender: Male or Female), Тегі (Patronymic), and other details.
- Байланыс деректері** (Contact Data) section with fields for: Ел (Country: Kazakhstan), Мекен-орны (Address: Kazakhstan, Republic of Astana, Akmola region, Aktau city, 126 KOKSHE), and other contact information.
- Кіру деректері** (Login Data) section with fields for: Пароль (Password) and Құпиясөз (Secret Key).
- Өзгерістерді сақтау** (Save changes) button.

32-сурет

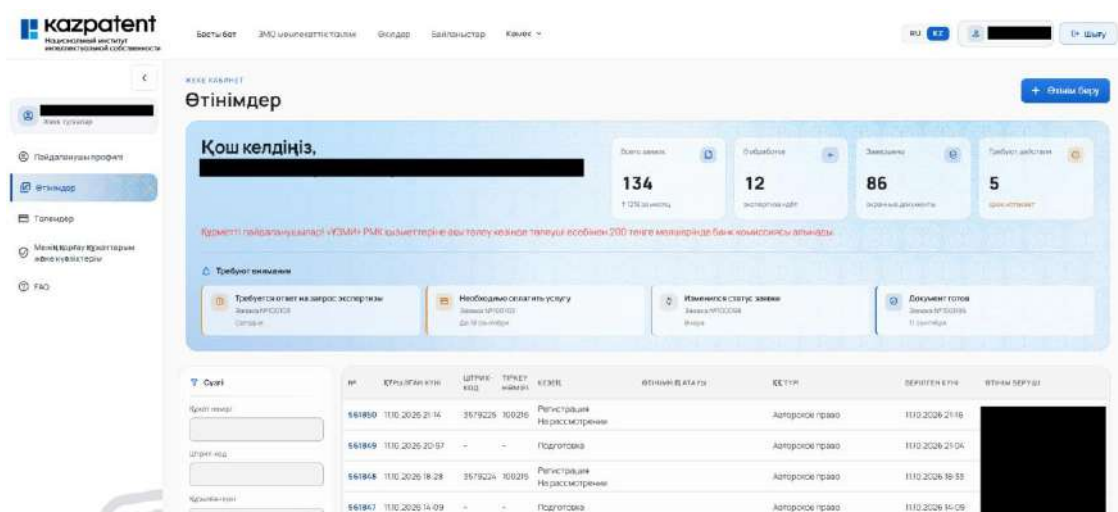
4. Пайдаланушының жұмыс орны

4.1. Жұмыс орнына жалпы шолу

Сәтті авторизациядан кейін, жүйедегі негізгі операцияларды орындау үшін пайдаланушы жұмыс станциясын пайдаланыңыз (33-суретті қараңыз) .

Негізгі бетте:

- берілген өтінімдер тізімін қарау;
- модульдер арасында шарлау үшін навигация мәзірін пайдаланыңыз;
- деректерді іздеу және сүзу;
- пайдаланушы профиліне өтіңіз.



33-сурет

4.2. Жоғарғы навигация жолағы

Негізгі жүйе функцияларына жылдам қол жеткізу үшін жоғарғы шарлау жолағын пайдаланыңыз (34 -суретті қараңыз) .

Жоғарғы панельде:

- Бастапқы бетке өту үшін жүйе логотипін басыңыз;
- сертификаттарды қарау үшін зияткерлік меншік нысандарының мемлекеттік тізілімдеріне сілтемелерді пайдаланыңыз (35 -суретті қараңыз) ;
- Патенттік сенім білдірілген өкілдердің тізімін көру үшін патенттік сенім білдірілген өкілдер тізіліміне сілтемені пайдаланыңыз (36 -суретті қараңыз) ;
- Қажет болса, көру қабілеті төмен режимді қосыңыз;
- интерфейс тілін таңдаңыз;
- Жеке деректерге өту үшін пайдаланушы профилі түймесін басыңыз;
- Жүйеден шығу үшін « Шығу » түймесін басыңыз .



34-сурет

ЖЕКЕ САБИНЕТ

Зияткерлік меншік объектілерінің мемлекеттік тізілімдері

Іздеу сұрағын

Күнделік №

Өткізілетін тарау №

МІ дабы қарастырылу күні

С

Көптеу күні

С

Объект қарастырылу күні

С

Объект түрі

Аяғы

Күй

Сұрақ №	МІ-ДАҒЫ ЖАРЯЛАҢАМ КҮНІ	КЕЛІП ТҮСКЕН КҮНІ	ІТІНІШІН ТӨНДІРІМ	ОБЪЕКТ ЖАСАЛҒАН КҮНІ	ОБЪЕКТ ТҮРІ	АТАУЫ RU	АТАУЫ KZ	АВТОРЛАР	КҮН
1	2026-10-11	2026-10-11	2	2026-10-11	Өзгебі туынды	Vi	Vi		
79554	2026-10-09	2026-10-09	127024	2026-09-01	Өзгебі туынды	«ҚАРАПАЙЫМКА/ЫСҚУЛТ...	«ҚАРАПАЙЫМКА/ЫСҚУЛТ...		
79551	2026-10-09	2026-10-09	126953	2026-09-24	ЗЕМ-ге арналған бағ...	Программа для ЗЕМ "Циф...	Программа для ЗЕМ "Циф...		
79506	2026-10-09	2026-10-09	127006	2026-10-08	Өзгебі туынды	Созвездия журулар кезінд...	Созвездия журулар кезінд...		
79572	2026-10-09	2026-10-09	127045	2026-10-07	ЗЕМ-ге арналған бағ...	STEM BOX: Күн трекер мен...	STEM BOX: Күн трекер мен...		
79536	2026-10-09	2026-10-09	127000	2026-10-23	ЗЕМ-ге арналған бағ...	Информационная система...	Информационная система...		
79513	2026-10-09	2026-10-09	126992	2026-09-12	Өзгебі туынды	Биоматы с Лес-чии Парка...	Биоматы с Лес-чии Парка...		
79525	2026-10-09	2026-10-09	126964	2026-03-01	ЗЕМ-ге арналған бағ...	Программный комплекс го...	Программный комплекс го...		
79560	2026-10-09	2026-10-09	127016	2026-09-24	ЗЕМ-ге арналған бағ...	«Каспоры» архитектурас...	«Каспоры» архитектурас...		
79562	2026-10-09	2026-10-09	127014	2026-08-14	Дисейн туындысы	Моль-кисе баран	Моль-кисе баран		

Беттегі Жолдар: 10 1-10 79743

35-сурет

Патенттік сенім білдірілген өкілдер тізілімі

Осы тізілім мына деректер негізінде қалыптастырылды **Патенттік сенім білдірілген өкілдер тізілімі** ҚР ӘМ-нің 11.11.2025 жылғы жағдай бойынша деректері

- Тізілімде мәліметтер болмаған немесе олар қате болған жағдайда — ҚР ӘМ Зияткерлік меншік комитетіне хабарласыңыз
- Осы бетте мәліметтер болмаған немесе өзекті болмаған жағдайда — техникалық қолдау қызметіне хабарласыңыз kazpatent@alsoco.kz

Поиск

EXCEL-ге экспорттау

ТЕГІ	АТЫ	ӨКЕСІНІҢ АТЫ	ЖЕКЕ КҮВЛІК НӨМІРІ	БЕРІЛГЕН КҮНІ	ЖҰМЫС ОРНЫ	МЕКЕНЖАЙ	ТЕЛЕФОН	E-MAIL
Абраменко	Александр	Павлович	№1	15.04.1994 г.	Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет», патентовед	140011, г. Павлодар, а/я 217	8 (7182) 67-36-83	alexandr123@mail.ru
Алчымбаева	Раушан	Темиргалиевна	№3	23.10.1997 г.	ТОО «Alchimbaeva & Partners Ltd»	050000, г. Алматы, ул. Қазыбек би 50/59	8 (727) 261-31-15 8 (727) 272-54-37	alchimbaeva@inbox.ru www.Alchimpatent.com
Балгабеков	Айдар	Кабдықасович	№4	15.04.1994 г.	ТОО «Balgabekov&Partners», директор	050004, г. Алматы, пр. Абылай хана 33, офис 3	8 (727) 317-20-88 8 701 358-06-17	balgabekov2009@mail.ru info@balgabekov.kz www.balgabekov.kz
Болотов	Юрий	Альбертович	№5	15.04.1994 г.	ТОО «Болотов и партнеры», Управляющий партнер, руководитель группы по защите интеллектуальной собственности	050008, г. Алматы, ул. Ауэзова 60 (үлгісіз ул. Демисбула), Бизнес-центр «Almaty Residence», 4-й этаж	8 (727) 357-23-80 8 701 216-20-81 8 (727) 357-23-81	info@bolotovip.com YBolotov@bolotovip.com www.bolotovip.com

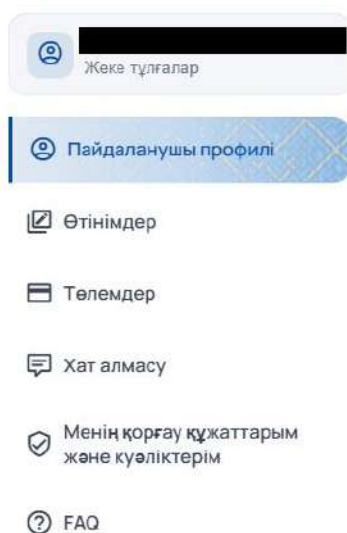
36-сурет

4.3. Бүйірлік шарлау жолағы

Жүйенің негізгі модульдері арасында шарлау үшін бүйірлік шарлау панелін пайдаланыңыз (37 -суретті қараңыз) .

Бүйірлік тақтада:

- Қолданбаларды қарау және басқару үшін «Қолданбалар» модулін таңдаңыз;
- Төлем туралы ақпаратты көру үшін «Төлемдер» модулін таңдаңыз;
- хабарламалармен алмасу үшін «Хабар алмасу» модулін таңдаңыз;
- және авторлық құқық сертификаттарымен жұмыс істеу үшін «Қорғау құжаты / Авторлық құқық сертификаттары» модулін таңдаңыз ;
- Анықтама ақпараты үшін «Жиі қойылатын сұрақтар» модулін таңдаңыз.



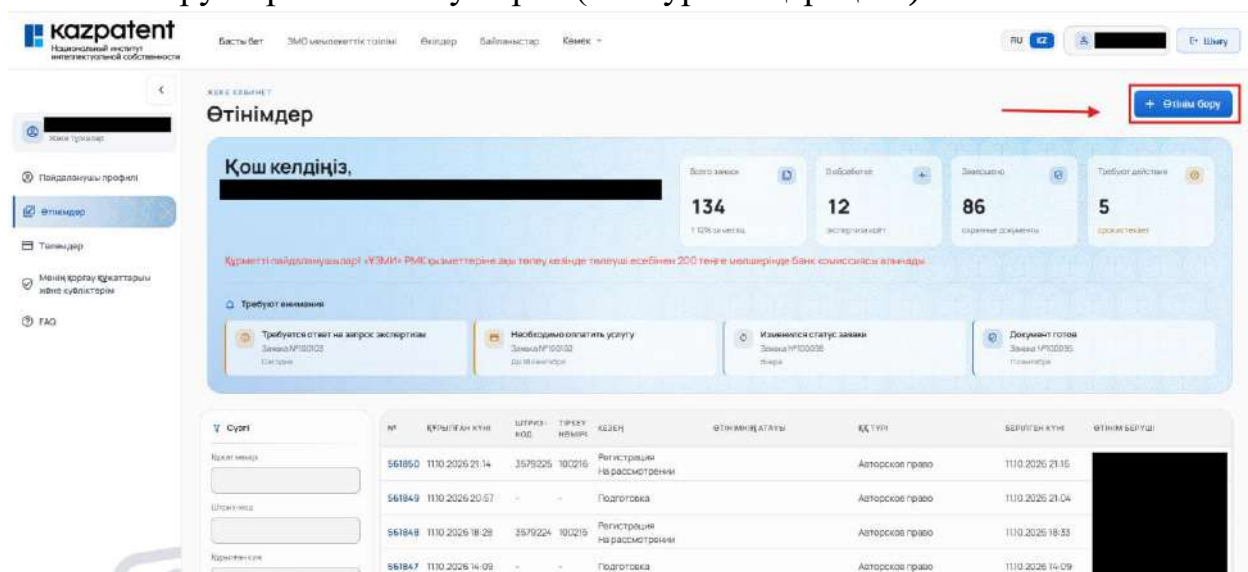
37-сурет

4.3.1. Қолданбалар модулі

«Өтініштер» модулі авторлық құқық пен өнеркәсіптік меншік нысандарын тіркеуге арналған материалдарды ұсыну мүмкіндігін береді, мысалы:

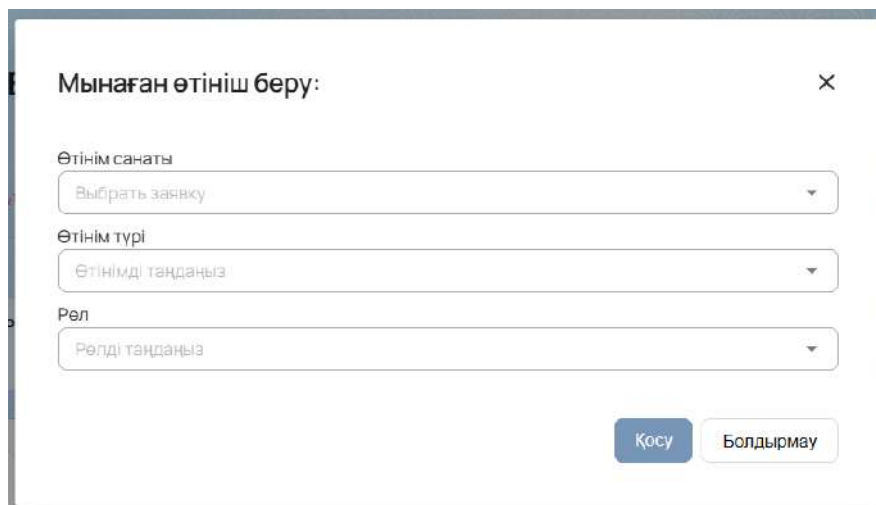
- географиялық көрсеткіштер;
- коммерцияландыру туралы келісімдер;
- өнертабыстар;
- тауарлардың шыққан жерлерінің атаулары;
- пайдалы модельдер;
- өнеркәсіптік үлгілер;
- селекциялық жетістіктер;
- сауда белгілері;
- интегралдық микросхема топологиялары.

Өтініш беру үшін «Өтініштер» бөліміндегі жоғарғы оң жақ бұрыштағы «Өтінім беру» түймесін басу керек (38- суретті қараңыз).



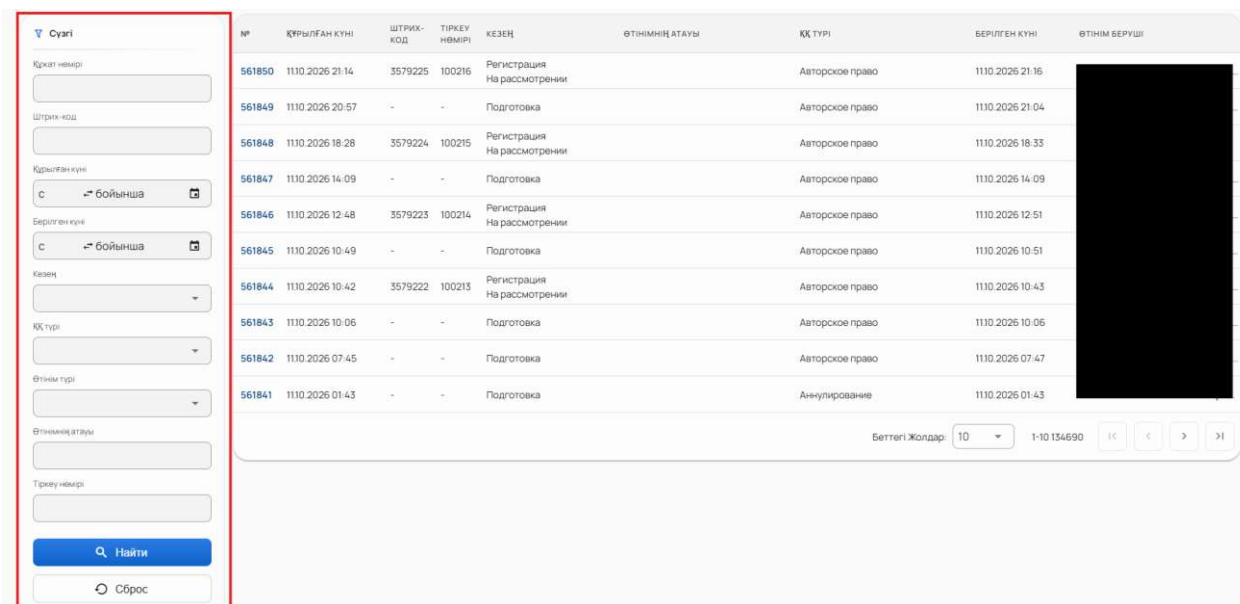
38-сурет

Ашылған модальды терезеде өтінімнің түрі мен түрін, сондай-ақ берілген өтінім мен қатысушыларға байланысты рөлді таңдау керек (39-суретті қараңыз).



39-сурет

Беттің жоғарғы жағындағы сүзу опцияларын пайдаланыңыз. Ол үшін өтінім нөмірі, штрих-код, өтінімді жасау/тапсыру күні, кезеңі, қорғау құжатының түрі, атауы және тіркеу нөмірі сияқты қажетті мәндерді енгізіңіз (40-суретті қараңыз). Параметрлерді енгізгеннен кейін «Табу» түймесін басыңыз. Жүйе көрсетілген критерийлерге сәйкес келетін өтінімдерді көрсетеді.



№	ҚЫЛҒАН КҮНІ	ШТРИХ-КОД	ТІРКЕУ НӨМІРІ	КЕЗЕҢ	ӨТІНІМНІҢ АТАУЫ	ҚҚ ТҮРІ	БЕРІЛГЕН КҮНІ	ӨТІНІМ БЕРУШІ
561850	1110.2026.21.14	3579225	100216	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	1110.2026.21.16		
561849	1110.2026.20.57	-	-	Подготовка	Авторское право	1110.2026.21.04		
561848	1110.2026.18.28	3579224	100215	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	1110.2026.18.33		
561847	1110.2026.14.09	-	-	Подготовка	Авторское право	1110.2026.14.09		
561846	1110.2026.12.48	3579223	100214	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	1110.2026.12.51		
561845	1110.2026.10.49	-	-	Подготовка	Авторское право	1110.2026.10.51		
561844	1110.2026.10.42	3579222	100213	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	1110.2026.10.43		
561843	1110.2026.10.06	-	-	Подготовка	Авторское право	1110.2026.10.06		
561842	1110.2026.07.45	-	-	Подготовка	Авторское право	1110.2026.07.47		
561841	1110.2026.01.43	-	-	Подготовка	Аннулирование	1110.2026.01.43		

40 - сурет

Жіберілген өтінімді қарау үшін өрісті басыңыз, сонда жүйе өтінім мәліметтерін көрсетеді (41-42 суреттерін қараңыз). Өтінім беру кезеңіне байланысты сіз өтінімді өңдей, төлей, жасай және жүктей аласыз немесе өтінімді жоя аласыз.

№	Құбылған күні	ШТРИХ-КОД	ТИРКЕУ НОМІРІ	КІЗЕҢ	ӨТІНІМДІ АТУЫ	ҚҰЛТЫ	БЕРІЛГЕН КҮНІ	ӨТІМ БЕРІЛІ
561850	1110.2026.21.14	3579225	100215	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	Авторское право	1110.2026.21.16	
561849	1110.2026.20.57	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.21.06	
561848	1110.2026.18.28	3579224	100215	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	Авторское право	1110.2026.18.33	
561847	1110.2026.14.09	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.14.09	
561846	1110.2026.12.48	3579223	100214	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	Авторское право	1110.2026.12.51	
561845	1110.2026.10.49	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.10.51	
561844	1110.2026.10.42	3579222	100215	Регистрация На рассмотрении	Авторское право	Авторское право	1110.2026.10.45	
561843	1110.2026.10.06	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.10.06	
561842	1110.2026.07.45	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.07.47	
561841	1110.2026.01.43	-	-	Подготовка	Авторское право	Авторское право	1110.2026.01.43	

41- сурет

← Арқа

Өтінім файлы

Өтінім №561652 - Заявка на авторское право

Кіріс № 100153

Тіркеу № 100153 от 30.09.2026 17:58:55

Штрихкод № 3370804

Подготовка

Регистрация
1 рабочий день

Назначение
эксперта
1 рабочий день

Экспертиза
1 рабочий день

Регистрация в Гос.
реестре
1 рабочий день

Күй: На рассмотрении

Директор

Қалысушылар

Қоса берілетін құжаттар

Төлемдер

* Атау
для инструкции

* Тип
Драйвлик шиналар

* Объект жасалған
2026-09-30

Тұнаның күйі
Музыкалық драмалық туынды

42- сурет

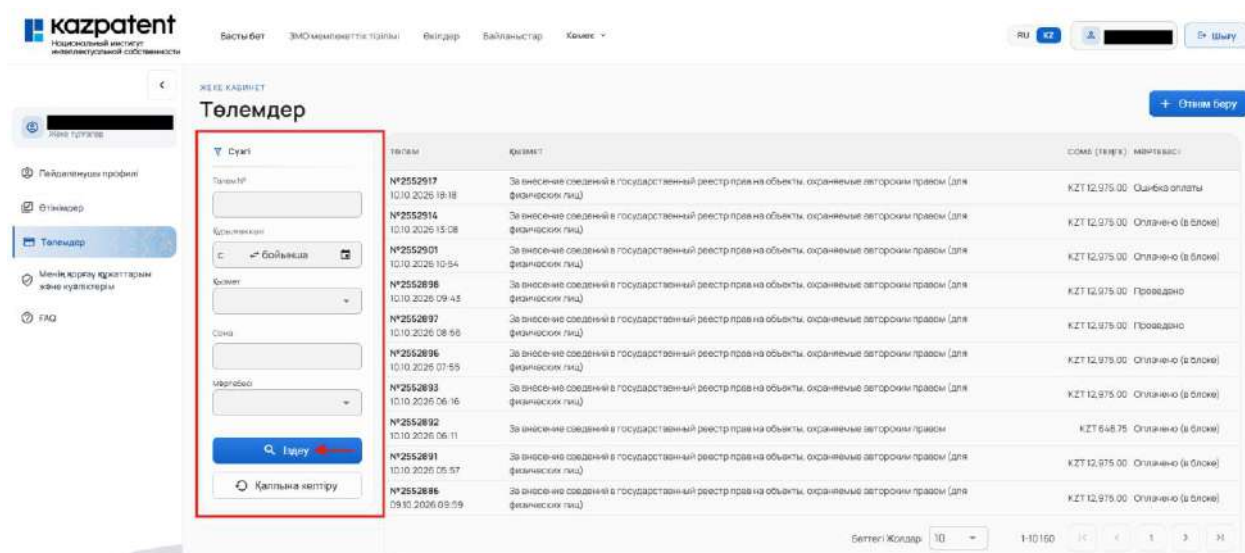
4.3.2. Төлем модулі

«Төлемдер» модулі төлемдер туралы ақпаратты қарауға және өтінімдерді жіберуге және қолдауға байланысты қызметтерге ақы төлеуге арналған.

Модульді пайдалану:

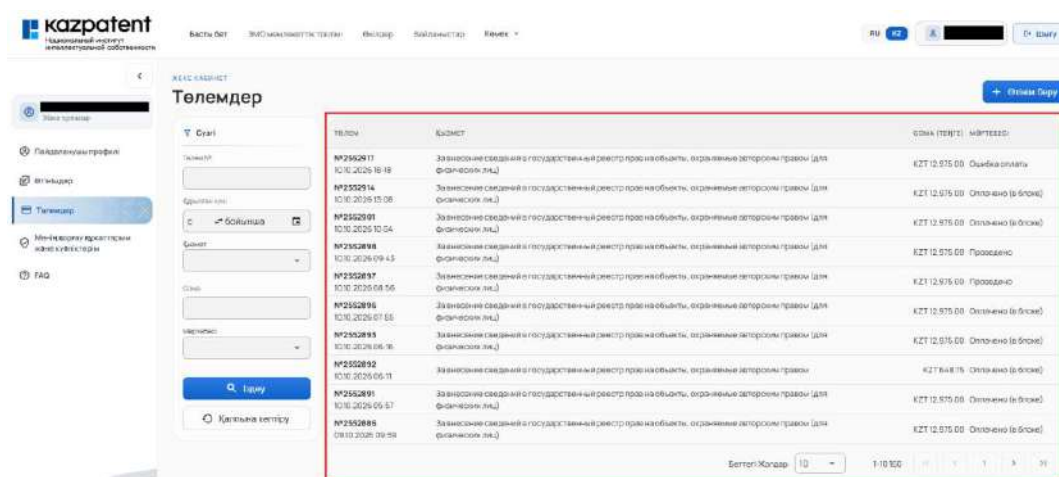
- Мемлекеттік және ақылы қызметтер үшін төлемдер жасаңыз;
- жасалған төлемдердің мәртебесін қарау;
- Берілген өтінімдер бойынша төлемдердің дұрыстығын тексеріңіз.

Беттің жоғарғы жағындағы сүзу опцияларын пайдаланыңыз. Ол үшін төлемнің жасалған күні, төлем нөмірі, қызмет, сома және төлем мәртебесі сияқты қажетті мәндерді енгізіңіз (43-суретті қараңыз). Параметрлерді енгізгеннен кейін «Іздеу» түймесін басыңыз. Жүйе көрсетілген критерийлерге сәйкес келетін төлемдерді көрсетеді.

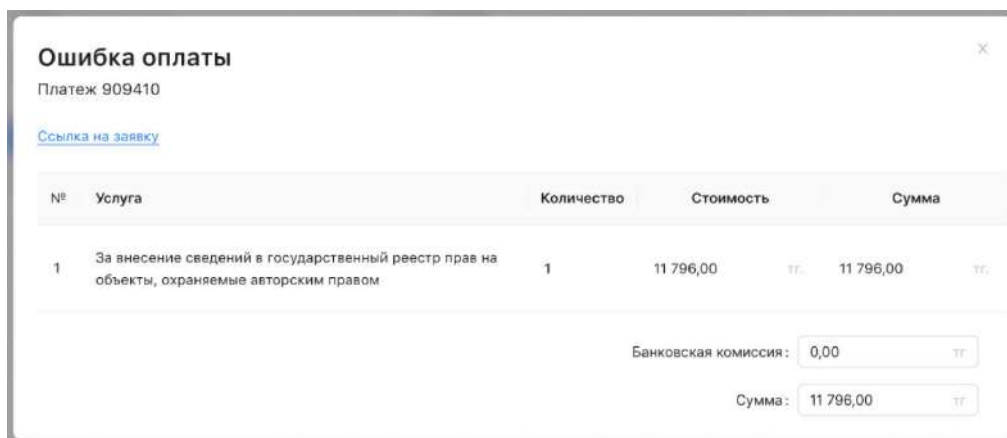


43- сурет

сұраныстарыңызға қатысты төлемдер тізімін қараңыз. Ол үшін төлемді басыңыз , сонда жүйе төлем мәліметтерін көрсетеді (44-45 суреттерді қараңыз).

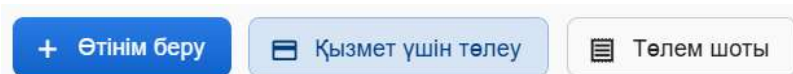


44- сурет



45- сурет

Төлем жасау үшін «Қызмет үшін төлем» немесе «Шот-фактура» түймесін басыңыз (46-суретті қараңыз). Сондай-ақ, «Төлемдер» модулінен сұраныс жібере аласыз.



46- сурет

«Қызметке ақы төлеу» түймесін басқаннан кейін жаңа төлемге арналған модальды терезе пайда болады. Бұл терезеде қауіпсіздік құжатының түрін, өтінімді тіркеу нөмірін, берілген күнін, қызметті тандап, жеке ақпаратыңызды енгізіңіз (47-суретті қараңыз). Әрі қарай, «Төлеу» түймесін басыңыз.

47- сурет

«Шот-фактура» түймесін басқаннан кейін, шот-фактура жасауға арналған модальды терезе пайда болады. Бұл терезеде жеке ақпаратыңызды толтырып, қызмет түрін тандаңыз (48-суретті қараңыз). Әрі қарай, «Төлеу» түймесін басыңыз.

Счет на оплату

Платежная карта: Адрес: РК, г. Алматы, р-н Алатауский, д. 3/18

Реquisites получателя услуг

☒ Физическое лицо ☐ Юридическое лицо

ИИН: ФИО:

Тип охранного документа: Рег. номер заявки:

Загрузить услуги

УСЛУГА	СТОИМОСТЬ	КОЛ-ВО	СУММА	КОММЕНТАРИЙ	ДОПЛАТА
Услуги не добавлены					

+ Выбрать услугу

Итого: 0 тг. В том числе НДС: 0 тг.

Сбросить Отменить Сформировать документ

48-сурет

Қызмет түрін таңдау үшін «Қосу» түймесін басыңыз, сонда жүйе қызмет түрлері мен құны көрсетілген жаңа терезені көрсетеді (49- суретті қараңыз).

Выбор услуги

Поиск

Услуга	Стоимость (без НДС)
Внесение изменений в Государственные реестры охраняемых товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров (в адрес переписки, за смену представителя / потенциального поверенного, за изменения перечня МКТУ, в наименование правообладателя, в адрес правообладателя)	0,00 тг.
Внесение изменений в Государственные реестры охраняемых товарных знаков, знаков обслуживания, географических указаний и наименований мест происхождения товаров (в адрес переписки, за смену представителя / потенциального поверенного, за изменения перечня МКТУ, в наименование правообладателя, в адрес правообладателя)	0,00 тг.

< 1 2 3 4 5 > Выбрать Перейти на : Страницу

49- сурет

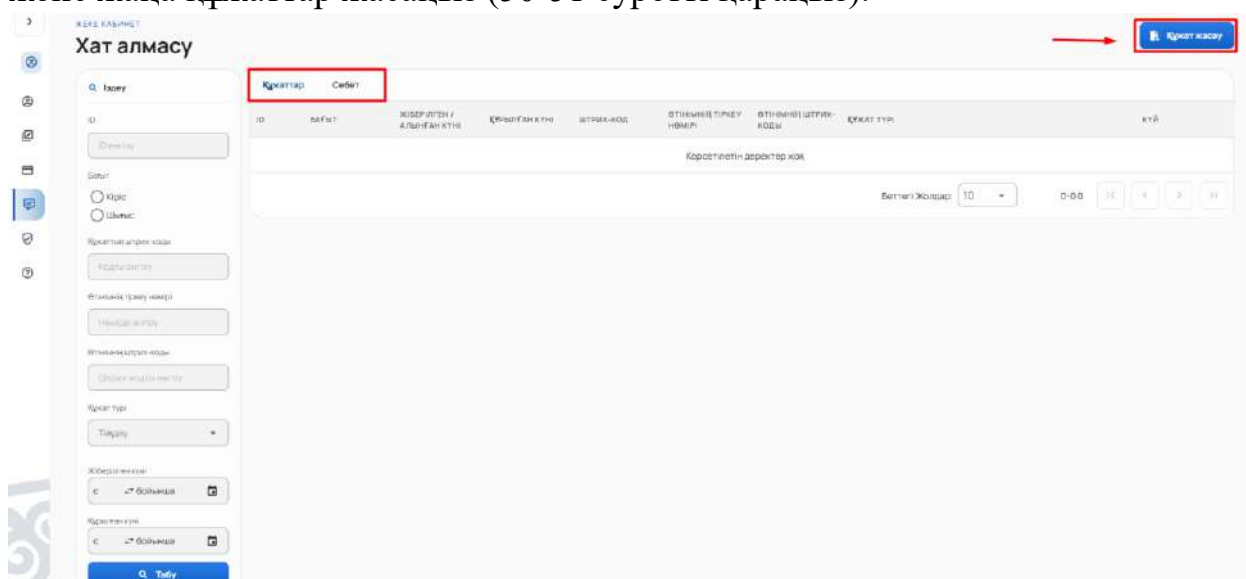
4.3.3. Хат алмасу модулі

«Хат алмасу» модулі «ҰЗМИ» РМК қызметкерлерімен берілген өтінімдер мен көрсетілген қызметтер туралы хабарламалар алмасуға арналған.

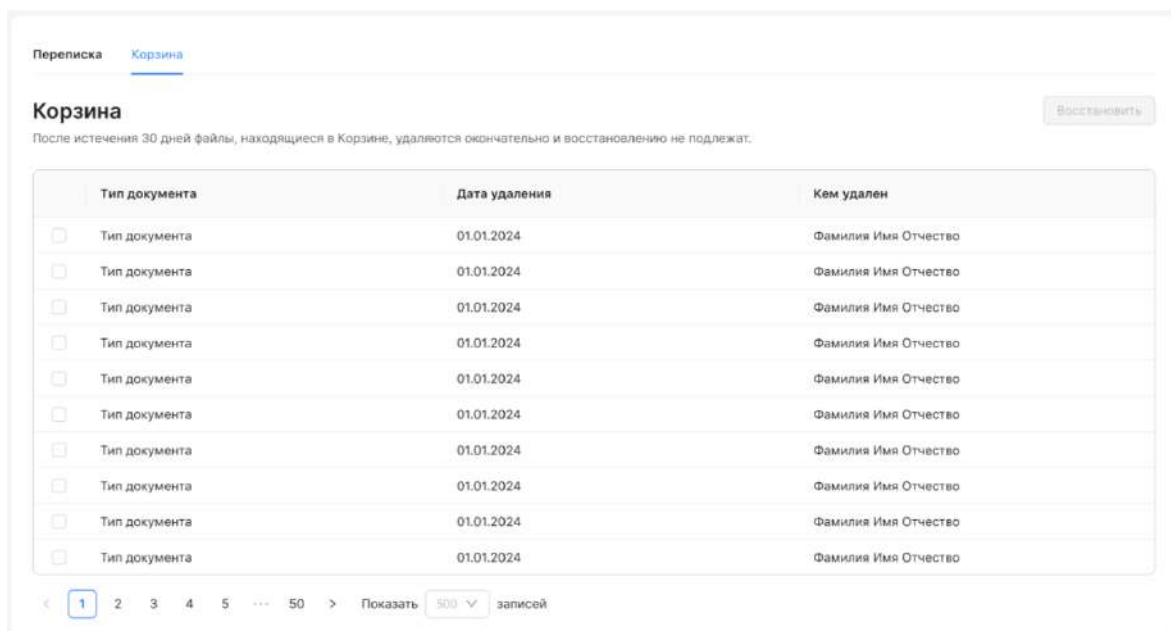
Модульді пайдалану:

- «ҰЗМИ» РМК қызметкерлерінен хабарламалар мен сұраныстар алу;
- сұраулар бойынша жауаптар мен түсіндірмелер жіберу;
- қосымша ақпарат пен құжаттарды ұсыну;
- Әрбір сұраныс үшін байланыс тарихын бақылаңыз.

Беттің жоғарғы жағында құжаттар тарихын қараңыз, қоқыс жәшігін салыңыз және жаңа құжаттар жасаңыз (50-51 суретті қараңыз).

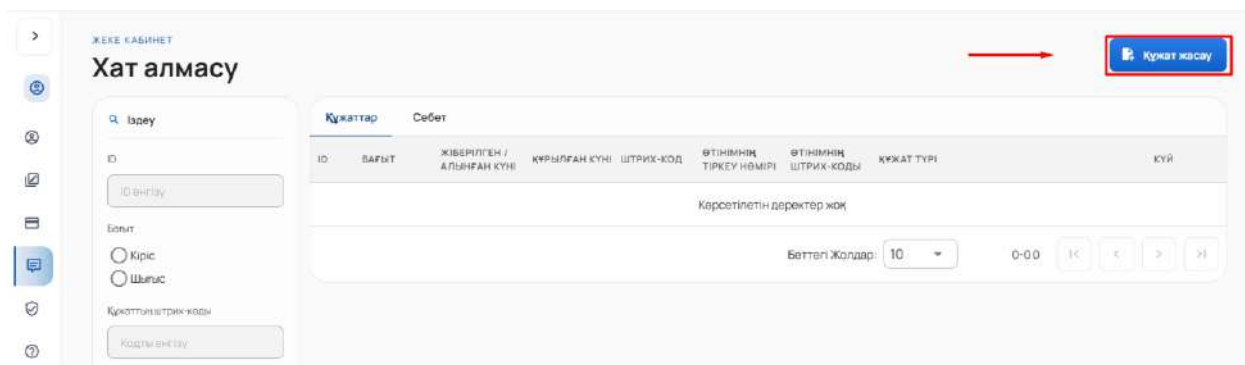


50- сурет



51- сурет

Құжат жасау үшін «Құжат жасау» түймесін басыңыз (52-суретті қараңыз). Құжатты жасауға арналған модальды терезе пайда болады. Бұл терезеде өтінімді, өтінімді тіркеу нөмірін, қауіпсіздік құжатының түрін, хат алмасу құжатының түрін, шығыс нөмірін және күнін таңдаңыз (53-суретті қараңыз). Өтінімді таңдау үшін «Өтінімдер» түймесін басып, қажеттісін таңдаңыз (54-суретті қараңыз). Әрі қарай, «Сақтау» түймесін басыңыз.



52- сурет

Жаңа құжат

[Өтінім](#)

Өтінімнің тіркеу нөмірі ҚҚ түрі

Хат алмасу құжатының түрі

Шығыс № Шығыс күні

53- сурет

Өтінім

Қош келдіңіз,

Құрметті пайдаланушылары! «ҰЗМІ» РМҚ қызметтеріне ақы төлеу кезінде төлеуші өсебінен 200 теңге мөлшерінде банк комиссиясы алынады.

Сұрағи

Құжат нөмірі

Штрих-код

Құрылған күні бойынша

Берілген күні бойынша

Көзге

ҚҚ түрі

№	ҚҰРЫЛҒАН КҮНІ	ШТРИХ-КОД	ТІРКЕУ НӨМІРІ	КЕЗЕҢ	ӨТІНІМНІҢ АТАУЫ	ҚҚ ТҮРІ	БЕРІЛГЕН КҮНІ	ӨТІНІМ БЕРУШІ
Көрсетілетін деректер жоқ								

Беттегі Жолдар: 10 0-00

54- сурет

қолданбаларыңызға қатысты құжаттар тізімін қараңыз. Ол үшін құжатты басыңыз, сонда жүйе оның мәліметтерін көрсетеді (55-56 суреттерді қараңыз).

ID	Направление	Дата отправки	Дата создания	Штрих-код	Регистрационный номер заявки	Штрих-код заявки	Тип документа	Статус
232	Исходящий			3265378	2025-219	3265378	Ходатайство о ...	Черновик
215	Исходящий				568		Ходатайство об...	Черновик
200	Исходящий				123		Ходатайство о ...	Черновик
199	Исходящий				123		Ходатайство об...	Черновик

Строк на странице: 10 1-4 из 4

55- сурет

Редактировать

Заявка

Регистрационный номер заявки

Тип ОД

2025-219

Заявка на товарный знак

Тип документа переписки

Ходатайство о согласии заявителя с экспертным заключением

Исх.№

Дата исх.

12345

18.01.2026

Ходатайство о согласии заявителя с экспертным заклю...

Подписать

Отменить

Сохранить

56- сурет

Беттің бүйіріндегі сүзу опцияларын пайдаланыңыз. Ол үшін құжат идентификаторы , бағыт, құжат штрих-коды, өтінімді тіркеу нөмірі, өтінімнің штрих-коды, құжат түрі және құжатты тапсыру/жасау күні сияқты қажетті мәндерді енгізіңіз (57-суретті қараңыз). Параметрлерді енгізгеннен кейін «Табу» түймесін басыңыз . Жүйе көрсетілген критерийлерге сәйкес келетін құжаттарды көрсетеді.

3370677 - Авторлық құқық

Өтінімге сілтеме

Порталдағы немір 561275

Сертификат немірі:

100077

Объект (RU):

право подписи

Объект жасалған күні:

09.09.2026

Авторлар:

Объект түрі:

Авторлық құқық

Күй:

Дейстауат

Объект (KZ):

право подписи

МТ-дәй жарияланым күні:

09.09.2026

Күшін жою

Өзгерістер енгізу

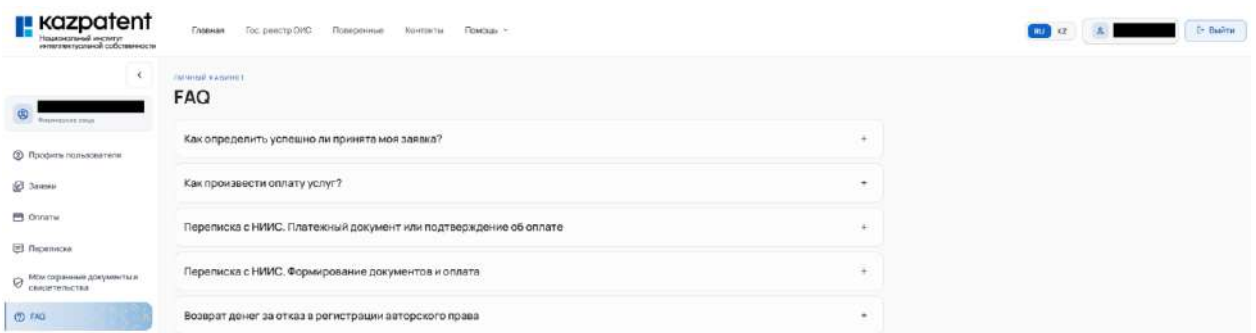
Куәлік файлы

Жабу

60- сурет

4.3.5. Жиі қойылатын сұрақтар модулі

Жүйемен жұмыс істеу туралы анықтамалық ақпарат пен жиі қойылатын сұрақтарға жауап алу үшін FAQ модулін пайдаланыңыз (61-суретті қараңыз).



61- сурет