

ДОГОВОР № _____

оказание возмездных услуг

г. Астана

« ____ » _____ 2017 г.

РГП на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – РГП НИИС), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Оспанова Е.К., действующего на основании Устава РГП НИИС, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию услуг в ведении авансовых счетов по уплате услуг за юридически значимые действия, связанные с подачей и рассмотрением заявок на выдачу охранных документов и регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, экспертизы лицензионных (сублицензионных) договоров, поддержание охранных документов в силе, а также других услуг, предусмотренных приказом Министра юстиции Республики Казахстан «Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые РГП НИИС» от 18 декабря 2014 года №368 (далее – Приказ) с внесенными изменениями и дополнениями Приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2015 года №294.

2. Обязанности Заказчика

Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1. Производить перевод авансируемых сумм в размере, необходимом для осуществления указанных юридически значимых действий и оплаты услуг, с обеспечением неснижаемого остатка аванса в сумме не менее _____ тенге, на текущий счет РГП НИИС, указанных в приложении к договору.
- 2.2. В случае недостаточности авансируемой суммы доплачивать недостающую по данным Исполнителя сумму не позднее 25 числа текущего месяца.
- 2.3. Своевременно направлять распоряжения на списание с авансового счета суммы по каждому заявленному юридически значимому действию, с указанием номера заявки и даты платежного документа.
- 2.4. Обеспечить непрерывную регистрацию распоряжений с проставлением даты и номера, а также входящих и исходящих остатков на дату составления распоряжения.
- 2.5. Определить лиц, имеющих право подписывать распоряжение, с последующим информированием РГП НИИС.
- 2.6. Производить оплату за «подтверждение платежей», выставляемую исполнителем за выполнение 1 (одного) распоряжения в размере 549,92 тенге.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Вести авансовые счета Заказчика в соответствии с полученными распоряжениями и контролю оплаты по заявленным в них юридически значимым действиям строго по ценам, утвержденные Приказом.

Обеспечивать зачисление денежных средств, перечисляемых Заказчиком на авансовые счета Исполнителя, и списание их с авансируемых сумм.

В случае несоответствия сумм оплат, указанных в распоряжении и сумм, подлежащих оплате, направлять Заказчику соответствующее уведомление.

3.2. Осуществлять учет денежных средств, взимаемых Исполнителем в соответствии с Приказом, за реализуемые услуги РГП НИИС, оказываемые Заказчику, в том числе за услуги «подтверждение платежей» предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Договора и списание соответствующих сумм с авансового счета Заказчика по окончании месяца.

3.3. Представлять Заказчику Реестры по ведению авансового счета не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. В случае положительного сальдо на конец отчетного месяца зачислять остаток авансируемой суммы на последующий месяц.

3.4. Отсутствие официально оформленных мотивированных возражений Заказчика, в течение 10 календарных дней с даты отправки Заказчику уведомлений Исполнителя о списании необходимых сумм в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Договора, считается официальным согласием с произведенными расчетами Исполнителя.

4. Расчеты и порядок оплаты

4.1. Оплата за выполнение услуг по ведению авансовых счетов производится на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем Реестра путем списания сумм с авансового счета Заказчика.

4.2. За выполнение услуг по ведению авансовых счетов Заказчик выплачивает Исполнителю за счет авансируемых сумм всю стоимость услуг в соответствии с расчетом оплаты за ведение авансовых счетов, приведенным в Реестре.

4.3. Представленный Исполнителем Реестр подписывается Заказчиком и возвращается Исполнителю в течение 10 календарных дней. При наличии мотивированного возражения Заказчика против подписания Реестра возможные разногласия рассматриваются в 5-ти дневный срок.

5. Ответственность сторон

Стороны обязуются выполнять условия Договора и решать все спорные вопросы на принципах компромиссов. В противном случае спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке

6. Другие обязательства

Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменным соглашением между Исполнителем и Заказчиком.

7. Срок действия Договора и условия его прекращения

7.1. Договор действует с момента его подписания по 31 декабря 2017 г. Действие Договора продлевается автоматически на каждый последующий год при отсутствии у сторон намерений о расторжении Договора.

7.2. Договор прекращает свое действие на основании уведомления любой из сторон о расторжении Договора, представленного другой стороне не позднее, чем за месяц до даты прекращения Договора.

8. Юридические реквизиты сторон

<p>Исполнитель:</p> <p>РГП на ПХВ «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан ул. Мәңгілік ел, д.8, Дом министерств, подъезд 1,2 г.Астана, 010000 тел. 7172- 621515 kazpatent@kazpatent.kz</p>	<p>Заказчик:</p>
<p>Исполнитель:</p> <p>Директор РГП НИИС</p> <p>_____ Оспанов Е.К.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Приложение №1 к договору

между РГП НИИС и

от _____ 2017 г № _____